

LIFE × DESIGN

19th Edition by Tokyo International Gift Show

住まいと暮らしの新時代
TOKYO International
Gift Show

LIVING
&
DESIGN
TOTAL INTERIOR
家具 照明 水回り 床壁材
2026

EXHIBITOR'S MANUAL & ORDER FORM

出展社マニュアル&オーダーフォーム

2026 2/4 (wed) .5 (thu) .6 (fri)

10:00~18:00 (最終日は17:00まで)

会場: 東京ビッグサイト 西展示棟 西1・3・4ホール、アトリウム

主催: (株)ビジネスガイド社 

本社: 〒111-0034 東京都台東区雷門2-6-2ぎふとビル

インターナショナル・ギフト・ショー LIFE × DESIGN 事務局 TEL: 03-3843-9711 FAX: 03-3843-9850

<https://www.giftshow.co.jp>

提出書類一覧は本誌次ページをご確認ください。

締切日厳守でお願いします。

Step1 本誌「出展社マニュアル(p.1～p.43)」をご一読ください。

Step2 本誌「**ORDER FORM**(p.44～)」をチェック!
貴社のご出展に際し、必要な申込書(申請書)を選んでください。

Step3 お選びいただいた申込書(申請書)にご記入ください。

☞ 以下につきましては、**全出展社様よりご提出**いただきます。

■p.44:「パンチカーペット色指定申込書」

■p.49:「様式001-① 全フェア共通オプション(内装・電気)申込書」

Step4 郵便・宅配便にて、下記ギフト・ショー事務局宛に送付

☞ FAXによる事故が多い為、**全て郵便・宅配便にて**お送りください。

重要

出展社様専用サイト OPEN

出展社様専用サイトをOPENいたしております。

「EXHIBITOR'S MANUAL(出展社マニュアル)」の閲覧や、本誌「ORDER FORM」のダウンロードなどが可能。各種情報提供も出展社様専用サイトにて行います。

出展社様にとって有益な情報をお届けしてまいりますので、是非ご活用ください。

出展社様専用サイトURL

<https://www.giftshow.co.jp/tigs/exhibitor/>

出展社専用サイトに入るには、以下のユーザー名とパスワードが必要となります。

ユーザー名: **101tigs**

パスワード: **ss2026**

提出書類一覧

チェック	内容	頁・様式No.	提出書類名	枚切	提出先
	必須! パンチカーペット申し込み	p.44	パンチカーペット申込書	1/9	(株)ビジネスガイド社 事業部 パンチカーペット申込書は、スタンダードプランお申込の出展社様より必ずご提出いただきます。 様式001-①オプション申込書は、「依頼する・しない」に係わらず、全出展社様より必ずご提出いただきます。
	壁面色指定申し込み	p.45~46	壁面色指定申込書	1/9	
	切り文字作成サービスのご案内	p.47~48	データ入稿のみとなります	1/9	
	必須! 小間内装申し込み 電気供給申し込み	p.49~50 001-①	全フェア共通オプション申込書 (※アクティブクリエイターズ、SOZAI展、FOCAL POINT除く)	1/9	
	リース備品申し込み	p.51 001-②	リース備品申込書	1/9	
	架設電話・通信回線申し込み	p.52 001-③	臨時架設電話・通信回線申込書	1/9	
	ブース内清掃申し込み	p.53 001-④	ブース内清掃申込書	1/16	
	指定業者による搬入出	p.54 002-①	運送依頼書	1/9	(株)近鉄コスモス
	出展社自身による搬入出 出展社依頼の施工業者等の搬入出	p.55 003	メール申請のみとなります	1/8	(株)ビジネスガイド社 事業部
	招待状・名札・ポスター追加発注	p.56 005	招待状・名札・ポスター追加申込書	1/9	
	試飲・試食について	p.57 006	試飲・試食に関する届出書	1/9	
	水道・ガス工事について	p.58 007	水道・ガス工事申込書	1/9	
	危険物の出品	p.59 008	危険物届出書	1/9	
	高さ制限解除・天井構造装飾について	p.60 009	天井構造及び高さ制限を越える場合の届出書	1/9	
	アンカーボルト打設について	p.61 010	床面工事申請書	1/9	
	並行輸入品の出品について	p.62 011	並行輸入品取り扱い承諾書	1/9	
	小間内で実演を行う場合	p.63 012	AV機器等を使用した実演等事前届出書	1/9	
	パソコンのレンタルについて	p.64 013	パソコン・コピー・FAX等レンタル申込書	1/9	
	弁当の申し込みについて	p.65 014	事務局指定弁当申込書	1/21	
	LIFE×DESIGNアワード	p.66 015-①	WEBフォームからの申請のみとなります	1/9	
	ベスト工場賞POPUPイベント申し込みについて	p.67 015-②	メール申請のみとなります	1/9	
	〈同時開催展「東京ギフト・ショー」内コンテスト〉 各種コンテスト参加について	p.68~p71 015-③~⑥	新製品コンテスト参加申込書 輸入品人気コンテスト参加申込書 女性のハートをキャッチするギフトグッズコンテスト参加申込書 キッチン&ダイニンググッズコンテスト参加申込書	1/9 1/9 1/9 1/9	
	〈同時開催展「東京ギフト・ショー」内イベント〉 テーマ展示イベント参加について 展示イベント参加について	p.72~p.76 016-①~⑤	各種展示イベント ①「平和と愛の贈り物 PartII」 ②「キダルトの世界2 -KID×ADULT-」 ~さらに沼ル・キダルト~ ③「人生100年時代のシニアケアサポート グッズ Part2」 ④「Ready to Export!」 ⑤「備えプロダクトShowcase」	1/9	
	プレスルームにリリース設置をご希望の場合	p.77 017	プレスリリース提供のお願い	1/21	
	バイヤーズガイドブック等へ広告掲載をご希望の場合	p.78 018	広告出稿のおすすめ	—	
	VIPご紹介について出展社の皆様へ	p.79 019	メール申請のみとなります	1/23	(株)ビジネスガイド社 事業部

申込締切日までにお申し込み下さい。ご提出が遅れますと、対応できない場合もございます。

目次

開催概要	p.1
タイムスケジュール	p.2～5
広報活動・来場者管理(VIP制度)	p.6～7
一般注意事項及びその他の情報	p.8～10
各種コンテスト・イベント	p.11
ビジネスセンター案内	p.12
出品物の搬入・搬出	p.13～27
※事務局指定業者による一括搬入出について	p.13～16
※自社による搬入出(出展社依頼の施工業者搬入出含む)	p.17～22
※車両待機所及び整理券受取一覧表	p.23
※搬入・搬出経路図	p.24～31
事務局指定業者による内装・電気工事について	p.32～35
※基本設備・各館別基礎担当業者	p.32
※各ホール別システムパネル紹介	p.33
※電気工事について	p.34～35
出展社依頼の業者及び自社による施工・小間装飾について	p.36～38
※内装工事における注意事項	p.36
※高さ制限・天井部の造作について	p.37
※防災について	p.38
実演について	p.39～41
※AV機器を使用した実演	p.39
※カタログ・サンプル品の配布及びアンケート回収	p.39
※危険物の持ち込みと実演について	p.39～41
試飲・試食について	p.42～43

第19回LIFE×DESIGN／LIVING & DESIGN 2026

開催概要

名 称	第19回LIFE × DESIGN TOKYO International Gift Show LIVING & DESIGN 2026
テ ー マ	LIFE×DESIGN:自分の好きと、私の良いなと あなたにぴったりは違うけど みんなとってもいい感じ LIVING & DESIGN:住まいと暮らしのリノベーション TOTAL INTERIOR
会 期	令和8年2月4日(水)～2月6日(金)
開 場 時 間	午前10時～午後6時(但し最終日は午後5時まで)
会 場	東京ビッグサイト 西展示棟 西1・3・4ホール、アトリウム
主 催	(株)ビジネスガイド社 インターナショナル・ギフト・ショー LIFE × DESIGN事務局/ LIVING & DESIGN事務局
入 場 対 象 者	パーソナル・ギフト・マーケットに携わる国内外の小売・卸売業者・住関連産業事業社など
来 場 見 込 み	延べ約60,000人を予定
入 場 料	無料(事前登録制)
出 展 フ ェ ア	【LIFE×DESIGN】 AD ACTIVE DESIGN & CRAFT FAIR AG アートギャラリーフェア DD ACTIVE CREATORS DIY DIY BASE TOKYO FP FOCAL POINT LS LIFE STYLINGS GL グランピング GLS サウナフェア MN 町工場NOW! NB 伝統とModernの日本ブランドフェア RE re:re:re RZ リノベーションゾーン SO SOZAI展 LD LIVING&DESIGN SK 商店建築エリア
同時開催展示会	第101回東京インターナショナル・ギフト・ショー春2026 第39回グルメショー春2026

タイムスケジュール①(2月2日・3日)

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0

2月2日(月)

主催者工事及び指定業者による基礎・内装工事

注) 出展社に依頼を受けた施工業者の方は、ギフト・ショー事務局に必ず
車輛申請(事前申請のみ1/8まで)をし、搬入出車輛証を受け取ってください。

※他のオプションよりも1日早い締切日です。ご注意ください。

2月3日(火)

注) 4tを超える車輛は、4F(西3・4ホール)に上がることができません。

注) 出展社の商品搬入日です。施工はできません。

注) 搬入出は大変混雑します。車輛台数削減の為、指定運送業者による一括搬入出をご利用ください。

注) 18:00までに出品物飾り付けを終了してください。

●一括搬入

ギフト・ショー事務局
指定運送業者 近鉄コスモス

一括搬入 8:00~10:30
出品物飾り付け 10:30~18:00
清掃 18:00~

出展社自社搬入

●自社搬入(手運びによる搬入)・・・ライトバン(1BOXタイプを含む)及び2t以下のトラック

注) 車輛の台数制限にご協力ください。企画ブース・ミニブースの方は、運送業者をご利用ください。

注) 車輛証を持った車輛は、指定された待機場を無料で7:00~21:00まで使用できます。(車輛の留め置きは不可)

西展示棟1Fご出展社 → 鉄鋼南待機場
西展示棟4Fご出展社 → 西待機場C・D区画
に駐車し。順次手運び搬入・商品飾り付け

8:00~18:00

乗用車は近隣駐車場(有料)をご利用下さい。

●自社搬入(トラックヤードからの搬入)・・・4t以下のトラック及び1BOXタイプのライトバン

注) 混雑時には、整理券を発行する場合がございます。警備員・係員の指示に従ってください。

注) 車輛の台数制限にご協力ください。企画ブース・ミニブースの方は、運送業者をご利用ください。

注) 各ホール30分ごとの車輛証を台数制限にて発行。事前(申請期間内)に車輛証を受け取り、当日は、指定車輛待機場に一度入り、待機場内で整理券の発行を受けてから、警備員・係員の指示に従い、車輛を進入させてください。

注) 車輛証を持った車輛は、指定された待機場を無料で7:00~21:00まで使用できます。(車輛の留め置きは不可)

有明東待機場にて待機後、トラックヤードに進入

8:00~18:00

乗用車は近隣駐車場(有料)をご利用下さい。

荷降ろし後は速やかに有明東待機場へ車輛を移動してください。

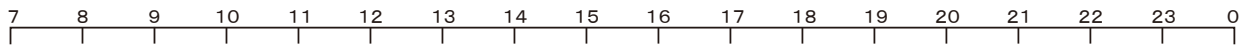
各コンテスト出品受付

11:00~18:00

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0

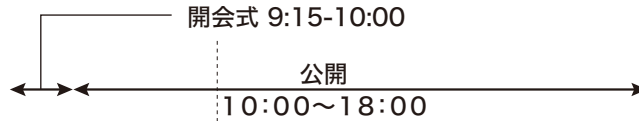
自社で台車をご用意下さい。

タイムスケジュール②(2月4日・5日・6日)



会期中の入場は9:00～(厳守)となります。尚、2/4・2/5は18:00で閉館となります。残業はできませんので、ご注意ください。

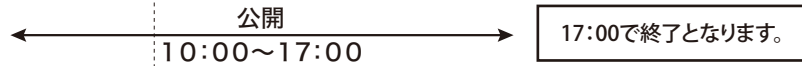
2月4日(水)



2月5日(木)



2月6日(金)



注) 4tを超える車両は、4F(西3・4ホール)に上がることができません。

注) 搬出撤去は大変混雑します。車両台数削減の為、指定運送業者による一括搬入出をご利用ください。

注) 20:00までに搬出を終了・退出してください。

注) ブースへの電気の供給は、17:15までとさせていただきます。

●一括搬出

ギフト・ショー事務局
指定運送業者 近鉄コスモス

各ホールトラックヤードに所定台数が進入し待機

16:30～

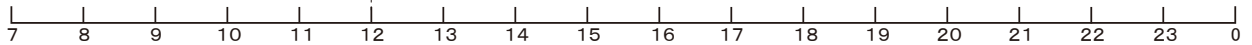
来場者様の退出

17:00～

17:00閉場後、各ホールの指定運送業者用搬出口を使用し、1台ずつ入れ替え制でトラックヤードから搬出

17:30～20:00

自社で台車をご用意下さい。



タイムスケジュール③(2月6日)

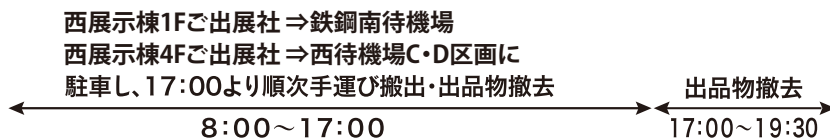


2月6日(金)

●自社搬出(手運びによる搬出)・・・ライトバン(1BOXタイプを含む)及び2t以下のトラック

注) 車輛の台数制限にご協力ください。企画ブース・ミニブースの方は、運送業者をご利用ください。

注) 車輛証を持った車輛は、指定された待機場を無料で8:00～21:00まで使用できます。(車輛の留め置きは不可)



乗用車は近隣駐車場(有料)をご利用ください。

●自社搬出(トラックヤードからの搬出)・・・4t以下のトラック及び1BOXタイプのライトバン

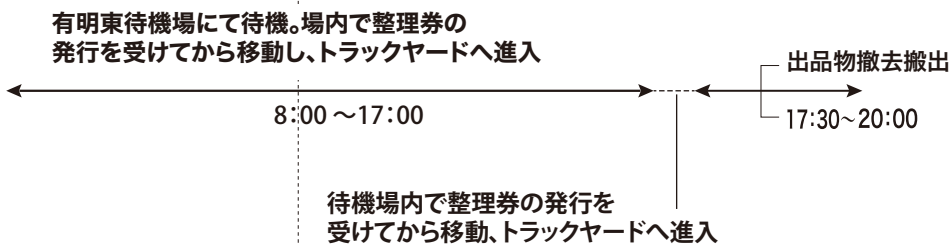
トラックヤードの搬出には車輛証(事前発行)と整理券(当日待機場で発行)が必要です。
(車輛証のみではトラックヤードに進入できません。)

待機スペースの混雑状況により車輛証の指定開始時刻から開始が遅れる場合がございます。
空きができ次第、順次お入りいただきますので警備員・スタッフのご案内をお待ちください。

注) 車輛の台数制限にご協力ください。企画ブース・ミニブースの方は、運送業者をご利用ください。

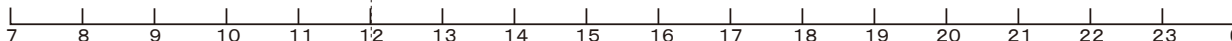
注) 各ホール30分ごとの車輛証を台数制限にて発行。事前(申請期間内)に車輛証を受け取り、当日は、指定車輛待機場に一度入り、待機場内で整理券の発行を受けてから、警備員・係員の指示に従い、車輛を進入させてください。

注) 車輛証を持った車輛は、指定された待機場を無料で8:00～21:00まで使用できます。(車輛の留め置きは不可)



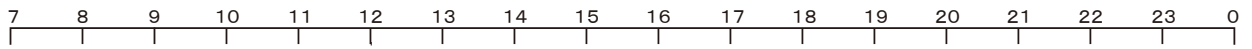
待機開始時間前に周辺道路に駐停車しての待機は絶対にできません。

東京ビッグサイト周辺道路は駐停車禁止です。



自社で台車をご用意下さい。

タイムスケジュール④(2月6日)



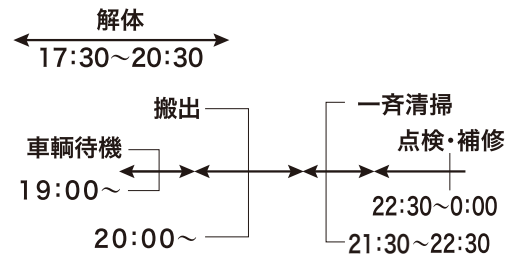
2月6日(金)

トラックヤード側搬出口シャッターは、来場者の退出完了と盗難防止・安全確認の後、17:30頃から順次オープンとなりますが、出展社の商品搬出を優先してください。工事設営撤去の台車と衝突したりすることのないよう、出展社の搬出が終了次第、撤去搬出を開始してください。

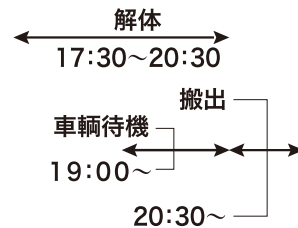
このところ商品搬出時に「上からモノが落ちてきた」「梱包作業中なのにブースに無断で入り込んできた」など撤去作業員の方と関係する事故や苦情の報告を出展社様からいただいております。解体作業は、出展社様がブースから完全に退去されていることを確認してから開始していただくようお願いいたします。

自社で台車をご用意下さい。

●ギフト・ショー事務局指定
工事施工関係業者



●出展社依頼工事施工関係業者



待機開始時間前に周辺道路に駐停車しての待機は絶対にできません。

東京ビッグサイト周辺道路は駐停車禁止です。



東京ビッグサイトの会場付近の交通渋滞は、非常に深刻な問題となっており、ギフト・ショー事務局ではスムーズな商品搬入出及び、工事設営・撤去を行えるように搬入出の車両証発行に基づく指定時間制を採っております。

東京湾岸警察署交通課からの指導に基づき、2/6(最終日:撤去・搬出日)の工事設営・撤去車両は、事務局指定の基礎工事業者(内装・電気・リース・植木・バルーン等)が19:00以降車両待機し、20:00から順次トラックヤードへ入場、出展社依頼の工事施工関係業者が19:00から車両待機し、20:30から順次トラックヤードへ入場してください。

それまでは、工事設営業者は、一切付近の道路には、駐停車できませんので、工事設営撤去の車寄せの時間を再度ご確認の上、安全に注意し、ご来館ください。

ギフト・ショー工事・施工・撤去の車両で、やむを得ず車両待機時間前に来られる場合は、ギフト・ショー事務局にご連絡の上、指定待機場場に駐車して、指定時間まで待機してください。

広報活動・来場者の管理・VIP制度

広報活動 ギフト・ショー事務局では国内・海外の来場者を誘致するために下記のような広報活動を実施します。

◆パブリシティ

ギフト・ショー事務局では、新聞・雑誌・各報道機関などの関係者を集め、記者発表を行うとともに、適宜ニュースリリースを流しPRに努めます。日経MJ他40紙誌に広告を掲載するとともに、120紙誌にスケジュールを掲示し、広くPRを図ります。

◆ポスター

ギフト・ショー事務局では、B3サイズ、B全サイズのポスター（2種類）を作成します。出展社、各国大使館、各国代理店、日本貿易振興機構（ジェトロ）、（一財）対日貿易投資交流促進協会などの後援・協賛団体をはじめ各関係団体に配布し掲示を依頼します。同時にJRなどでも掲出を行います。

来場者の管理

◆招待状の送付

ギフトマーケットに携わる国内外の卸・小売店（百貨店）・商社・通販・訪販に対して、約60万通の招待状を発送する予定です。なお、出展社には顧客用などに招待状を1社につき100部配布します（追加可能）。よって、合計で約80万通の配布となります。追加は後日送付も承りますが、この場合は送料受取人負担とさせていただきます。

※説明会終了後、追加をお申し込みになる場合は、**オーダーフォームにて1月9日(金)までにお申し込みください。**

◆来場者の分類

会場でお渡しする来場者胸章には、社名・店名ならびに所在地域が記載されており、業態別に色分けされています。それにより、ご来場のお客様と出展社の円滑な商談を図ります。尚、胸章の業態別の色分けは下表をご参照ください。

赤	小売業（専門店、百貨店、量販店、チェーン店、ホームセンター、CVS、レジャー施設・遊園地、地域・職域生協、博物館・美術館・動物園・水族館）、農園・菜園・ハーブ園、理・美容関連、薬局・ドラッグストア、写真館・スタジオ、ドライブイン、道の駅、土産物店、その他サービス業
黄	卸売業
オレンジ	輸出入商社、販促・記念品SPエージェンシー、プレミアムユーザー（企業SP関連部門）、ビジネスギフトユーザー（企業・団体の記念品・贈答品購買部門）、通販・直販、ホテル・結婚式場・レストラン、百貨店・量販店外商、訪販、学校・教育関連・幼稚園・保育園、プライダブルプロデュース、介護・福祉施設、病院・医療施設
緑	海外
白	メーカー、ネットビジネス関連、印刷、商品デザイン、官公庁・公共団体、ライセンサー・著作権管理、その他
黄緑	建築・建築業、設計事務所、建築設計、インテリアコーディネーター・プランナー、インテリアデザイン事務所、店装・ディスプレイ業、不動産業、建材・設備業、内外装業・リフォーム業・工務店・ハウスメーカー、コンサルタント（建築・設計・不動産）、デベロッパー、建主・地主、賃貸住宅オーナー、不動産オーナー
青	出展社
VIP	●VIPバイヤー・・・VIPバイヤー専用胸章をご使用いただきます。 ●その他VIP招待者・・・各業種別来場者胸章にVIPシールを貼らせていただきます。
PRESS	報道・出版・・・PRESS専用胸章をご使用いただきます。

特別ご招待者(VIP)制度

ギフト・ショー事務局では、有力顧客の大増員など見本市として質的側面の一層の充実を図るべく、特別ご招待者(VIP)制度を導入・実施しています。

この制度は、卸売・百貨店・専門店・チェーンストア・通販・メーカー・商品企画・開発責任者・催事責任者・商業施設・SPエージェンシーなど各分野の有力店・企業の仕入れ責任者や発注が期待できる企業の担当者、重要顧客の窓口に来場を呼びかけ、これによって出展社の皆様の取引成果の質的・量的な拡大発展を図るものです。

出展社の皆様におかれましても、相互協力のもと、是非この制度の充実を図る一方、積極的に活用し、有力店(企業)との密度の高い商談をお進めいただきたいと存じます。

皆様のお取引先のうち、有力なお客様を1出展社様に対し20名までご推薦(ご紹介)ください。

また、特別ご招待者(VIP)の中でも、バイヤー様に対しては、「VIPバイヤー専用胸章」をご用意いたします。

VIPご優待内容に関しましては、下記をご参照ください。

お申し込みは、「出展社専用サイト」からエクセルテンプレートに入力し、メールにてご申請いただきます。

詳細はオーダーフォームもしくは「出展社専用サイト」にてご確認ください。

※優待内容 … 各受付にVIP専用レーンを設置、VIP胸章の提供、特別商談室(VIPルーム)のご利用など

※対象者 … 主催者及び出展社による紹介・推薦の有力仕入担当者や発注が期待できる企業の担当者、重要顧客の窓口

※特別胸章 … (バイヤーの方のみ)VIPバイヤー専用胸章をご用意

※VIPルーム … 東6ホール主催者事務室、西1ホール2F 商談室2・3・4

◆受付で個人確認に万全を期しますが、商談を進めるにあたりましては、名刺交換は必ずご励行ください。

◆VIP招待客の申請につきましては、オーダーフォームをご参照ください。

◆20名様までは無料。

20名様より多いお申し込みに関しましては、21名様分から有料とさせていただきます。(1名様につき¥2,000)

VIPご招待客の来場までの流れ

- ① 出展社専用サイトからVIP申請書をダウンロード。内容を入力し、ギフト・ショー事務局へメール。
↓
- ② ギフト・ショー事務局より、入場用QRのついた「VIP招待状」をご紹介のVIP顧客へ送付(郵送)。
↓
- ③ ご来場当日は、VIP招待状とお名刺をご持参いただき、封筒表面入場用QRをVIP専用レーンの読み取り機にかざし、胸章を受け取り、ご入場。

個人情報の取り扱い

展示会において「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法および関連法令を遵守し、適法かつ適切な取得・管理・運営をお願いします。利用目的は必ず公表・通知し、その範囲内での活用をお願いします。

「個人情報」の情報主体または情報主体と主張する者との間で、紛争などが生じた場合は、両者で協議の上、解決してください。主催者は一切の責任を負いません。

一般注意事項及びその他の情報

事務局では本見本市が円滑に行われるように万全をつくしますが、出展社の皆様も以下の事項に十分留意してください。

◆1. 即売の禁止

本見本市は商談の場です。他の出展社の迷惑となる即売は、固く禁止いたします。

事務局の注意を無視して即売をされるような場合は、即刻退場していただきます。

- ① サンプル販売などの名目にて、不特定多数の来場者に名刺交換することなく、販売するといった実質小売行為。
- ② ショー期間中廉価販売という類の張り紙、市価価格の70%OFFといった二重価格の表示による販売。
- ③ 呼び込み及び叩き売りといった販売方法、または在庫一掃処分など。

◆2. 写真撮影・会場内カメラ持込の禁止

会場内での写真撮影は、来場者・出展社ともに禁止します。すべての撮影機器類は、入口でお預かりいたします。

なお、報道関係者については、プレスルームにて許可を得た上で撮影可といたしますが、出展社のブース内の商品撮影については、出展社の承諾を得ることを条件としています。不審者を発見された場合には、近くにいる警備員またはギフト・ショースタッフまでお知らせください。

出展社が自社ブースを撮影される場合・・・

◎自社ブース撮影申請し、許可を得る（シールをお渡します）

⇒⇒⇒ 西1ホール1F主催者事務局1 ギフト・ショー本部事務局にて「自社ブース撮影申請」を行ってください。
シールをお渡しますので、警備員・事務局スタッフが見える位置に貼って、撮影してください。

◎事務局スタッフに撮影を依頼する（1社2枚/無料） ※プロカメラマンではありません。

⇒⇒⇒ 西1ホール1F主催者事務局 ギフト・ショー本部事務局にて「撮影申込」を行ってください。

◆3. 喫煙について

火災予防条例第23条により、**東京ビッグサイト会場内は全館禁煙**です。そのためギフト・ショー会場ブース内に喫煙所を設けることはできません。**東京ビッグサイト敷地内の喫煙所**をご利用ください。

◆4. 呼び出し放送の禁止

会期中、呼び出しなどの場内放送は、商談の妨げとなるため原則として行いません。

◆5. 怪我・急病などの応急処置

救護室（西1ホール商談室1/東5ホール 商談室1）に簡易ベッドがあり、医療関係者も待機しております。
また各ギフト・ショー本部事務局に救急箱を用意いたしております。

◆6. ストックスペースのご使用について

- ①不要となった梱包資材などは、なるべくお持ち帰りください。
- ②ストックする梱包資材には必ず貴社名を表記してください。
- ③ダンボール等の梱包資材は、畳んで紐で縛るなど、できるだけ容積を小さくしてください。
- ④脚立・台車などは置かないでください。
- ⑤商品は置かないでください。盗難・損壊が発生しても、主催者はその責任を負いかねます。
- ⑥ストックスペースからはみだした梱包資材など、消防から指導を受けた場合は、他のストックスペースに移動することがあります。

ご出展される小間の近隣のストックスペースが満杯の場合は、他の空いているストックスペースをご利用ください。

◆7. 盗難の防止

商品搬入日および会期中の退館後、ご出展社入館可能時間であるAM9:00からオープン10:00までの間で、小間内
が不在となる間は、盗難（デザイン盗難も含め）防止のため、商品が陳列された展示台や棚に布やシートを被せたり、
通路に面した箇所にテープや紐を張り、侵入できないようにすることをお勧めいたします。

閉場後は、会場を完全施錠し、出入口には警備員が立哨、更に巡回も行いますが、会場入り・閉場の時間帯は、特に注意
が必要です。

各ホール担当のリース業者が、“白布”をご用意いたしております。こちらもご利用ください。（有料）

◆8. 出展社用名札

出展社説明会当日、出展社用名札をお渡しします。これは吊り下げ式胸章とカードで一組です。

ご使用の際は、必ずカードに貴社名を明記して下さい。この名札は搬入日から会期中の入館・退館時はもとより、会場内では必ずお付けください。会場での再発行は、ギフト・ショー本部で行いますが、事前に必要枚数をお申し込みいただき、紛失されないようお気を付けください。

注) 出展社ご自身で依頼、契約をされた施工業者様分も必要となりますので、必ずご用意ください。

注) 盗難など防犯上の理由で来場者名札を付けた方の搬出作業はできません。(その方が同じ出展企業の方でも不可) 必ず出展社用名札をご用意ください。

◆9. 飲食券(会場内レストラン・売店で共通して使用できる飲食券をご用意しております。)

- ① 飲食券は1,000円券(250円4枚綴り)と500円券(100円券5枚綴り)の2種類。
- ② 使用期限は搬入日2月3日(火)から会期最終日2月6日(金)の4日間です。
- ③ 搬入日及び会期中は、西1ホール1F主催者事務局ギフト・ショー本部事務局でお買い求めください。
- ④ 残券の精算も西1ホール1F主催者事務局1ギフト・ショー本部事務局でのみ行います。
飲食券購入時に発行した領収書を必ずお持ちの上、2月6日(金)のPM5:00までにお越しください。
会期終了後の精算はいたしかねますので、ご注意ください。

◆10. コピー・FAXサービス(有料)・ATM

東京ビッグサイト イベントプラザのセブン-イレブン、エントランスホールと南展示棟2Fの「ローソン」、東展示棟2Fのファミリーマートでは文具類を取り扱っています。

尚、エントランスホールの「ビジター&ビジネスセンター」では、コピー・FAX・印刷・パソコンレンタルなどビジネスに役立つサービスをご利用いただけます。パソコンレンタルの申込は、オーダーフォームで行ってください。

ATM(みずほ銀行・セブン銀行・ゆうちょ銀行)は、エントランスホール入口すぐ右手にごございます。

◆11. ブース内清掃サービス

多くの出展社様からのご要望を受け、搬入日(2/3)と会期中(2/4・5)の閉場後、各1回ブース内清掃を行います(有料)。詳しくは、オーダーフォームをご参照ください。



ブース内にあるゴミ箱内及びゴミ袋内のゴミについては、ゴミ袋の口をしっかりと結ぶなど完全に密閉し、ホール内の指定場所まで直接お持ちください。

<補足>ゴミ問題について

展示会場から出るゴミの問題が指摘されています。ゴミ減量化に向けて搬入出日のゴミは必ずお持ち帰りください。会場内に大量に放置したり、廃棄した場合、事務局が展示会場を原状復帰するためにその処理に要した経費と時間は出展社の負担となります。ご注意ください。(例えば、粘着力の強い両面テープを使ってタイルを貼ったり、ディスプレイ重量構造物や土砂を廃棄して行く等には、現状復帰や撤去に時間がかかります。)

◆12. 新規の取引開始にあたって

悪質な業者の動きが一部目に付きます。新規取引開始に当たっては、慎重な対応をしてください。

最低限ご注意いただきたい事項を以下に記します。

- ① ギフト・ショー事務局に問い合わせる。(無料)
当該社(店)のギフト・ショーの来場実績及び問題発生の有無などの情報が得られます。
- ② 取引の入金を確認する。初回取引は現金で行い、月内の追加オーダーは必ず前の取引の入金を確認してから注文に応じて下さい。数回にわたる場合の発注額の上限定も社内的に必要だと思われます。

※代金を回収してはじめて売上です。信用情報を掴んでから出荷されることをお勧めします。

◆14. 宿泊のご案内

ギフト・ショー事務局では、出展社の皆様に会場周辺ホテルのご案内をさせていただきます。
各ホテルへ直接、お問い合わせ・お申込みをお願いいたします。

ホテル名	アクセス	部屋タイプ/広さ	お申し込み・お問い合わせ窓口
ヴィラフォンテーヌ グランド東京有明	ゆりかもめ「有明」駅より 徒歩4分	スーペリア ダブル (20㎡) ※1名様	担当: ヴィラフォンテーヌグランド東京有明 〒135-0063 東京都江東区有明2-1-5 TEL (03) 6426-0505 / FAX (03) 6426-0688 E-mail: ariake-grand@hvf.jp https://www.hvf.jp/ariake-grand/
相鉄グランドフレッサ 東京ベイ有明	ビッグサイトまで徒歩5分	シングル (ダブルベッド1台) (17.3㎡)	担当: 予約担当 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6 TEL (03) 6899-2030 / FAX (03) 6899-2035 E-mail: gf_ariake@sotetsu-group.jp https://sotetsu-hotels.com/grand-fresa/ariake/
ダブルツリー byヒルトン東京有明	ゆりかもめ「有明」駅より 徒歩1分	ゲストルーム (クイーンベッド1台) (22㎡)	〒135-0063 東京都江東区有明3-7-3 TEL (03) 6426-0390 / FAX (03) 6426-0391 E-mail: TYOAR_careline@hilton.com https://doubletree-tokyo-ariake.hiltonjapan.co.jp/
東京豊洲 万葉倶楽部	ゆりかもめ「市場前」駅より 徒歩4分	シングル (14㎡) ツイン (20㎡~)	担当: 東京豊洲 万葉倶楽部 〒135-0061 東京都江東区豊洲6-5-1 TEL (03) 3532-4126 / FAX (03) 3533-4777 https://tokyo-toyosu.manyo.co.jp/
東京ベイ有明 ワシントンホテル	ビッグサイトまで徒歩3分	シングル (14.3㎡) ツイン (21.5㎡)	担当: 販売予約課 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11 TEL (03) 5564-0111 / FAX (03) 5564-0525 E-mail: webmaster@ariake-wh.com https://washington-hotels.jp/ariake/
ファーイースト ビレッジホテル 東京有明	ゆりかもめ 「有明テニスの森」駅より 徒歩4分	スタンダード (16㎡)	〒135-0063 東京都江東区有明1-2-43 TEL (03) 6271-0337 E-mail: reservations.fevhtar@fareast.com https://hilton.com/ja/hotels/tyoardi-doubletree-tokyo-ariake/
ホテルJALシティ 東京 豊洲	ゆりかもめ「市場前」駅より 徒歩2分	ツイン シングルユース (24㎡)	担当: 予約担当 〒135-0061 東京都江東区豊洲6-4-20 TEL (03) 5962-4000 / FAX (03) 5962-4600 E-mail: info@tokyo-toyosu.hoteljalcity.com https://www.tokyo-toyosu.hoteljalcity.com/

※宿泊料金等詳細は、各ホテルに直接ご確認をお願いいたします。

各種コンテスト・イベント

各界著名人が選出する「LIFE×DESIGNアワード」の開催!!

※詳細はP.66をご覧ください。

第101回東京インターナショナル・ギフト・ショーでは、出展社・来場者を対象に下記のコンテスト・イベントを行います。

◆コンテスト並びに会場(予定)

新製品コンテスト	東7ホール内(予定)
女性のハートをキャッチするギフトグッズコンテスト	東5ホール入口ガレリア(予定)
輸入品人気コンテスト	西4ホール内(予定)
キッチン&ダイニンググッズコンテスト	東4ホールグルメショー会場内(予定)

◆コンテストの参加要項

- ① オーダーフォームのコンテスト参加申し込み用紙にご記入の上、1月9日(金)までにギフト・ショー事務局までご送付ください。(WEBサイトからも参加可能です)
- ② 1コンテストにつき、1社(または出展単位)2点以内の出品に限ります。
- ③ 同一商品で複数のコンテストに出品することはできません。ご注意ください。
- ④ 出品物受付時間:搬入日2月3日(火)午前11:00～午後6:00及び会期初日2月4日(水)午前9:30～10:00
- ⑤ 商品は各コンテストコーナーに直接ご持参ください。

◆審査基準

- ① デザイン・製作技術が優秀で、独創性があること。
- ② 商品の使用目的に沿った機能性あるいはアイデアに優れていること。
- ③ 品質水準が高いこと。 ④ 安全性について十分考慮されていること。
- ⑤ **発売後2ヶ月以内の新製品であること。(新製品コンテスト)**
- ⑥ **海外からの輸入品であること。(輸入品人気コンテスト)**

◆審査員

「売りのプロ」ともいえる来場バイヤーに投票してもらい、その結果をもとに審査基準に沿った最終審査を行います。審査員は、学識経験者、著名デザイナー、有力小売店バイヤーにお願いする予定です。

◆ディスプレイコンテスト

小間内装飾または、商品展示の演出効果が優れている出展社に大賞・準大賞を贈ります。第101回東京インターナショナル・ギフト・ショー春2026 全出展社が対象となります。

◆審査発表・表彰式

- | | |
|----------|---|
| ① 来場者の投票 | 2026年2月4日(水)午前10:00～午後6:00まで
2026年2月5日(木)午前10:00～正午まで(但し投票は、最終日2月6日午後3:00頃まで) |
| ② 審査 | 2026年2月5日(木)正午12:00からを予定 |
| ③ 各賞 | 各コンテストとも大賞、準大賞、審査員特別賞1～数点を選出し、トロフィーを授与いたします。 |
| ④ 発表 | 会期2日目の2月5日(木)午後6時30分～、東京ビッグサイト 会議棟1F・レセプションホールで開催する「コンテスト大賞発表と懇親の夕」にて、各コンテストの受賞発表と表彰式を執り行います。 |

◆各種展示イベント

① テーマイベント『平和と愛の贈り物 Part II』・・・西4ホール(予定)

「ギフト」は贈りあうことで、お互いに心を伝えあえるのはもちろんのこと、思い出をより華やかにしたり、かけがえのない瞬間を創出・想起させてくれます。今会期では『平和を願う心』『インパウンド』『快眠』『天然由来』『環境』の5分野から、時代の半歩先を見据えた商材を大募集します。

② 子ども心をもった大人たち キダルトの世界2 -KID×ADULT- ～さらに沼ル・キダルト～・・・東7ホール(予定)

「子ども心を持った大人」を意味する「キダルト」にフォーカスした人気企画第2弾。キャラクター雑貨、復刻トイ、リメイク文具、デスクまわり商品など、子どもの頃のように夢中になり、大人ごころをくすぐる“沼ル”商品を集めます。ぜひご参加ください。

③ Ready to Export!・・・西3ホール(予定)

会期中、自社ブース以外で海外に販路を持つバイヤーに商品の紹介が可能。アイデア雑貨、伝統工芸品、日本のプレミアムフードなど、海外輸出の準備ができた製品をお持ちのみなさまからのお申込をお待ちしております。

④ 人生100年時代のシニアケアサポートグッズ Part2・・・東6ホール(予定)

前回大反響のイベント第2弾。夏の消費シーズンに向け仕入れの重要なタイミングとなる2月会期では、年齢を重ねた自分らしい魅力を引き出す「美容・ファッション」、ケアされる人&ケアする人双方に快適な「ホーム・ライフ」、そして「食」など、日々の暮らしをより充実させるカテゴリーをお届けします。ぜひ皆様の商品をご出品ください。

⑤ 備えプロダクトShowcase・・・東6ホール(予定)

様々な生活用品が集う生活雑貨フェア内で展開する、備えて安心な「防災」「防犯」用品が集まる展示企画。有事を見据えしっかり備えるアイテムから、普段使いやアウトドアで楽しみつつ、イザというときに役立つアイテムなど、暮らしに寄り添った視点で「防災」「防犯」商品を来場者に向けてアピールできる企画です。ぜひご参加ください。

コピー・FAX・名刺・インターネット・ポスター



東京ビッグサイトの「ビジター&ビジネスセンター」では
出展社の皆様のお手伝いをしています。



事前の準備から開催当日まで、何でもお気軽にご相談ください。

店頭サービス（セルフサービス）※表記料金は全て税込です。

- 白黒コピー（B5～A3） 10円/1面
- カラーコピー（B5～A3） 50円～80円/1面
- FAX受信 55円/1枚
- FAX送信（国内） 55円/1枚
- （海外） 110円～440円/1枚
- PC利用 275円/最初の10分
- （インターネット含む） 220円/以降の10分毎
- 白黒データプリント 15円/1面
- カラーデータプリント 50円～80円/1面
- （別途PC利用）
- ラミネート（B5～A3） 220円～550円
- セルフラミネート（B5～A3） 110円～374円
- 名刺作成 330円～/片面白黒
- （詳しくは店頭まで）
- コワーキングスペース 275円/15分毎

■大型プリント

用紙サイズ	マット紙	半光沢紙
A2/B3	¥3,850	¥3,850
A1/B2	¥7,150	¥7,150
A0/B1	¥12,650	¥12,650
B0	¥14,850	¥14,850

※パネル加工有り。詳しくは店頭まで。

■物販

- ・パソコン周辺用品（マウス・USBメモリ・SDカード等）
- ・ケーブル類（LAN・電源・USBケーブル等）
- ・用紙類
- ・ビッグサイトオリジナルグッズ
- ・文房具など

機器レンタル ※表記料金は全て税込です。

ORDER FORM のレンタル申込書に
ご記入の上、FAX でお申し込みください。

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ノート PC（Win11）
Office 2024 インストール済 33,000円 ・23インチ液晶モニター 19,800円 ・DVD プレーヤー（テレビ用） 14,850円 | <ul style="list-style-type: none"> ブロードバンドルーター① 3,300円
推奨接続台数 5名 ブロードバンドルーター② 4,400円
推奨接続台数 8名 スイッチング Hub 1,650円 |
|--|---|

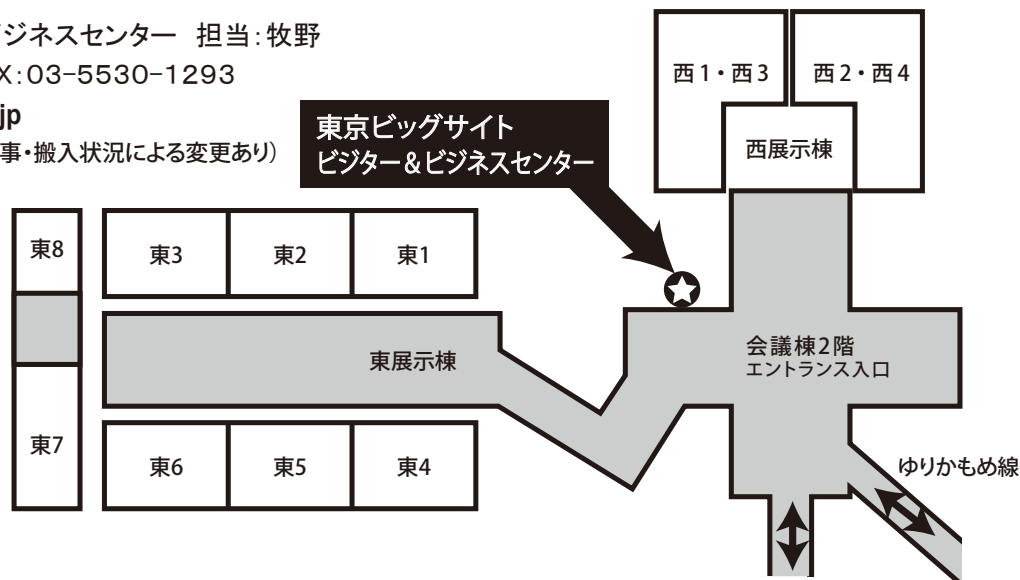
お問い合わせ先

東京ビッグサイト ビジター&ビジネスセンター 担当：牧野

電話：03-5530-1292 / FAX：03-5530-1293

E-mail: bssbiz@guitar.ocn.ne.jp

営業時間・・・9:00am～6:00pm（催事・搬入状況による変更あり）



出品物の搬入・搬出① 事務局指定業者による一括搬入出(運送依頼)について

当見本市では、会場周辺の交通状況ならびに搬入出口から展示品などの持ち込みの際の混乱を避けるため、業者を指定し、一括搬入・搬出する方式を採らせていただいております。(但し、高額品、貴重品、こわれ易い品を除きます)

尚、ショー全体で物量が多い為、各会場で指定運送業者を分けております。

お申し込みの際はご注意ください。

今回の指定運送業者は、(株)近鉄コスモスです。

◆運送業者による一括搬入出の推奨

東京ギフト・ショーの会場となる東京ビッグサイト付近は、交通渋滞が起きやすくなっております。

そのためご自身の車両での搬入出は極力避け、運送会社のご利用をお願いいたします。

事務局といたしましても場内混雑の緩和・周辺道路渋滞の解消・出展社様ご自身にかかる負担の軽減による安心・安全な搬入出、そして商談に集中していただけるための快適な環境作りを今後も目指してまいります。運送会社による一括搬入出のご利用、自社搬入出車両台数の削減にご協力をお願いいたします。

◆搬入出を事務局指定運送業者に依頼する場合

搬入を運送業者に依頼する場合は、時間の余裕を持って発送をお願いします。

最近、到着希望日に荷物が会場に届かない事案が多発しております。

当マニュアルに記載の集荷日に間に合うよう、発送のご依頼をお願いいたします。

●運送業者の送り状には、次の内容をご記入ください。

①会場住所 ②施設名 ③展示会名 ④小間(ブース)番号 ⑤貴社名(出展名)

⑥会場でつながる電話番号

<補足>

※今回の場合 ①会場住所:〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

②施設名:東京ビッグサイト 西展示棟

③展示会名:第19回LIFE×DESIGN または LIVING & DESIGN 2026


※小間(ブース)番号は、東・西・南で同じ番号が存在します。誤配を防ぐため正確にご記入ください。

※会場でつながる電話番号は、配達当日ブースにいらっしゃる方の携帯電話番号をご記入ください。

※事務局指定運送業者以外の運送業者をご利用の場合は、P21をご覧ください。

展示会輸送 出展品搬入出サービスのご案内

本サービスは、出展品を搬入日（会期初日前日）に、指定ブースまで配達し、搬出日（会期最終日）に出展者ブースより荷物を集荷し、指定先へ返送するサービスです。

重機作業

フォークリフト クレーン等を使用した搬入出作業等賜ります。経験豊富なスタッフが対応致します



混載便(宅配便)

全国より、お荷物 1点より賜ります
搬入時の時間指定も賜ります
(200サイズ超過・規格外も取扱可)



チャーター便

全国各所より、チャーター便での搬入出を賜ります。
軽車輛～大型等、ご相談下さい



ブース納品/集荷

搬入時は出展ブースへ納品、
搬出時も出展ブースより、
荷物を集荷致します



ご利用の流れ

出展製品搬入出見積依頼書をご記入の上、メール /FAXにて送付下さい
申込の内容にて、イベント輸送に掛かります「見積書」を作成致します
「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります
※集荷日/返却日等ご確認させて頂く事がございます

お問い合わせ先

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9
(株)近鉄コスモス 銀座営業所
TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910
担当: 菅原

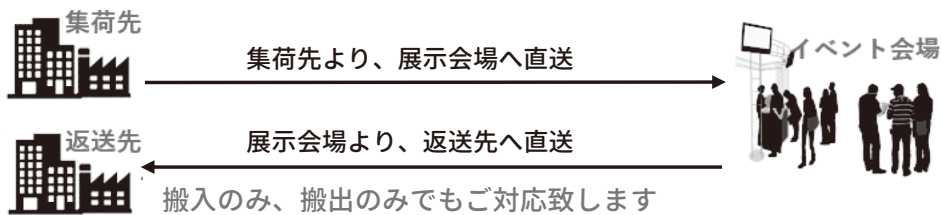


ご利用の流れ
お問い合わせ先

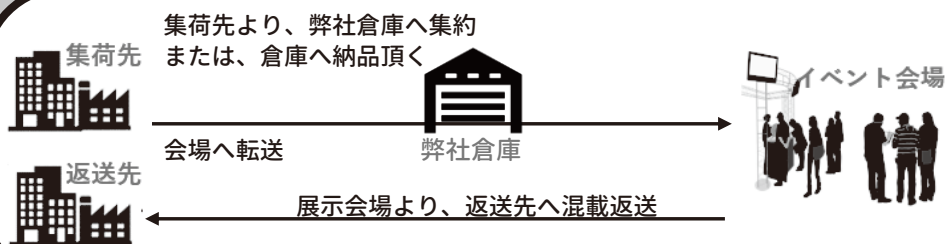
搬入出サービス イメージ図



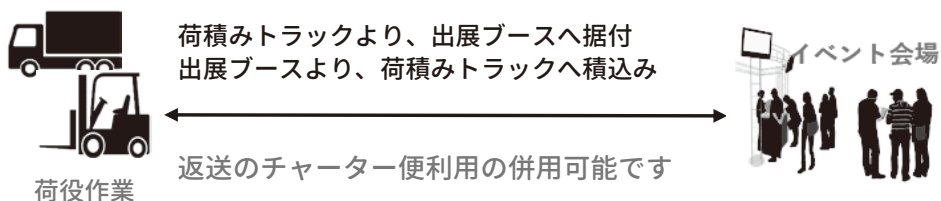
チャーター便
(軽・2T・4車等)



混載便(宅配便)



重機作業
(フォーク・クレーン作業)



搬入/搬出の流れ

集荷～搬入の流れ

集荷日時までに、荷物の梱包をお願い致します
 チャーター便→ 指定日時に御社ブースへ納品致します
 混載便(宅配便)→ 弊社倉庫経由にて御社ブースへ納品致します
 集荷伝票は弊社で準備致します。

搬出～返送の流れ

返送に必要な伝票・書類をブースまでお持ち致します
 会期終了後、返送に向けて荷物の梱包をお願い致します
 伝票貼付け、引取書へ署名をお願い致します。
 完了しましたら、ブースを離れて頂いて問題ございません
 荷物は弊社スタッフにて、ブースより集荷致します。
 ※詳細は、個別にご案内致します

費用精算について

事前申込を頂きました出展者様については、
 事後、請求書を発行致します。

料金について

●混載便(宅急便) ご利用時の集荷及び、返送料金となります。

【①地域別国内返送運賃】

(発地)

単位:円/(税別)

都道府県	北海道	北東北	南東北	関東	信越	中部	北陸	関西	中国	四国	九州
サイズ (縦+横+高さ)	北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
～60cm	重量目安	1,700	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,700
～80cm	30kg 以内	1,900	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	1,900
～100cm		2,200	1,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,900	2,000	2,000	2,200
～120cm		2,400	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,200	2,200	2,400
～140cm		2,800	2,500	2,400	2,400	2,400	2,400	2,500	2,600	2,600	2,800
～160cm		3,100	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,900	2,900	3,100
～180cm		6,000	4,200	3,700	3,700	3,700	3,700	4,200	4,400	4,400	6,000
～200cm		7,200	5,000	4,300	4,300	4,300	4,300	5,000	5,200	5,200	7,200
～220cm	50kg 以内	8,400	5,900	5,700	5,700	5,700	5,700	5,900	6,000	6,000	8,400
～240cm		10,200	6,500	6,300	6,300	6,300	6,300	6,500	6,600	6,600	10,200
～260cm		11,900	7,900	7,500	7,500	7,500	7,500	7,900	8,100	8,100	11,900

※沖縄向けの集配については、別途お問い合わせ下さい。

※高額品や貴重品、荷物形状、重量物、梱包状況により、チャーター便でのご提案する可能性がございます。

●搬入出作業料・空箱管理料(オプション)発生する費用となります。

単位:円/(税別)

サイズ	～100cm /個	～200cm /個	～300cm /個	木箱 /個 (～1m ³)	1PLT (1m ³) /枚	カゴ車 /台
搬入作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	5,000
搬出作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	5,000
空箱管理料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	5,000

●チャーター便料金目安 及び、付帯料金となります *1

梱包が難しい装置物や、長尺物・重量物等の輸送の際は、チャーター便にてご対応致します。

単位:円/(税別)

車種	～20km	～50km	～100km	～200km	搬入出 作業料	積置料 /日	日祝 割増	集配助手 /人	開梱 梱包
軽車輛	10,000	18,000	25,000	40,000	3,000	5,000	2割増	20,000	要相談
2t車	40,000	45,000	50,000	80,000	5,000	7,000			
4T車	45,000	50,000	55,000	80,000	8,000	8,000			
10T車	50,000	60,000	65,000	100,000	10,000	10,000			

*1上記料金は、目安となります。集配スケジュールや荷扱いに基づき、費用変動致します。

●見積算出については、以下にて算出致します。

混載便 → ①地域別国内返送運賃 + ②搬入出作業料 + (諸条件(空箱・保険等))

チャーター便 → ③チャーター便費用 + ②搬入出作業料 + (諸条件(空箱・保険等))

※集荷エリアによっては、集荷料が発生する地帯がございます。

●重機作業について

フォークリフトやクレーンを使用した搬入出作業については、別途お問合せ下さいませ。

●運送保険について

東京海上日動火災運送保険付可能です。申告金額に基づき、運送保険料を算出致します。

●荷受けカウンターについて

会期最終日に、荷受けカウンターを設置致します。事前予約無しでご利用可能、持込の契約伝票利用は不可、荷物を梱包の上、荷受けカウンターに持込下さい。支払い方法は、①カード・QR決済、②請求書払い(名刺必須)

※着払い伝票の取扱いはございません。

荷受けカウンターで取扱い可能な決済一覧



ブース集荷申込は期日までにお問い合わせ致します。搬出日の申込はお断り致します。

出品物の搬入・搬出② 指定業者以外の運送業者への依頼 注意事項

☆会場搬入を指定業者以外の運送業者に依頼する場合

●搬入を運送業者に依頼する場合は、時間の余裕を持って発送をお願いします。

最近、到着希望日（搬入日）に荷物が会場に届かない事案が多発しております。

ご利用の運送業者の会場（東京ビッグサイト）担当部署支店などにご確認の上、到着希望日に間に合うよう発送のご依頼をお願いいたします。

●運送業者の送り状には、次の内容をご記入下さい。

①会場住所 ②施設名 ③展示会名 ④小間（ブース）番号 ⑤貴社名（出展名） ⑥会場でつながる電話番号
<補足>

※今回の場合 ①会場住所：〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

②施設名：東京ビッグサイト 西展示棟

③展示会名：第19回LIFE×DESIGN または LIVING & DESIGN 2026

※小間（ブース）番号は、東・西・南で同じ番号が存在します。誤配を防ぐため正確にご記入ください。

※会場でつながる電話番号は、配達当日ブースにいらっしゃる方の携帯電話番号をご記入ください。

指定運送業者以外の運送業者をご利用の場合

搬入日：会場内指定場所での荷物の受け取り、遅延発生の可能性がございます。

搬出日：会場内指定場所への持ち込みとなる可能性、または会場での受付を行わない場合がございます。

詳しくはご利用になる各社の会場（東京ビッグサイト）担当部署支店にご確認ください。

出品物の搬入・搬出③ 自社による搬入出

【重量物や大型ディスプレイを個別に搬入出しなければならないなど特別な事情のある方】

出品物の搬入・搬出は、事務局指定運送業者による一括搬入出が原則ですが、やむを得ず自社による搬入出を行う方は、時間指定の車輛証を発行いたします。オーダーフォームのご案内をご一読いただき、e-mail申請をお願いいたします。

★車輛証の事前申請（全ホール 出展小間数に応じた発行枚数の制限がございます。）

1/8（木）までに出品社専用サイトからダウンロードしたエクセルシートの申請書「様式003」でe-mail申請してください。申請方法は〈e-mail申請〉のみとなります。

上記期日までに申請がない場合、車輛証の発行はいたしかねます。

車輛証は、1月21日（水）頃から随時郵送いたします。1月27日（火）頃までに到着しない場合、事務局までご一報ください。

●自社搬入出は、手運び(台車による)と、トラックヤードに進入しての搬入出の2通りの方法があります。

・手運び(台車による)搬入出 —— ライトバン(1BOXタイプを含む)及び2t以下のトラック(一部高さ制限有り)
手運び(台車による)搬入出とは、車輛を留めた場所(待機場)⇄自社のブースを台車による手運びで運搬する方法です。(ご自身で台車をお持ちください)

・トラックヤードからの搬入出 —— 4t以下のトラック及び1BOXタイプのライトバン
トラックヤードからの搬入出とは、自社が出展するホール裏のトラックヤードに車輛を留め、指定時間内(30分間)で、荷下ろし、積み込みを行う方法です。**西4Fは4t超不可**

※セダンタイプの乗用車は利用できません。近隣駐車場(有料)をご利用ください。

自社搬入の日時・・・2026年2月3日(火) —— 08:00～18:00

自社搬出の日時・・・2026年2月6日(金) —— 17:30～19:30

※搬出日の各ホールトラックヤード搬出用シャッターは、防犯上の理由で閉場後すぐには開きません。
来場者の完全退出が確認された後、搬出用シャッターが開きます。(17:00～17:30の間)

手運び(台車による)自社搬入出 ライトバン(1BOXタイプを含む)及び2t以下のトラック

全出展社共通

① 搬入出車輛証は車のダッシュボードに置き、「小間番号」「出展社名」「連絡先電話番号」が車外から見えるように掲出してください

※車輛証は事前に事務局へe-mail申請にて申請し、お受け取りください。当日は発行致しません。

② 手運びの際の台車、飾り付け用の脚立は各社でご用意ください。

③ 事情により一部変更する場合がありますので、予めご了承下さい。その際は警備員、又は係員がその旨をお知らせ致します。

④ 万が一事故が起きても主催者はその責を負うことができません。必ず十分な保険を付保した車輛を使用してください。

注)車輛の台数制限にご協力ください。企画ブース・ミニブースの方は、運送業者をご利用ください。

ご出展会場によって使用する待機場が異なります。 2月3日(火)搬入日…7:00～21:00
2月6日(金)搬出日…8:00～21:00

●西展示棟1F(西1ホール / アトリウム)

鉄鋼南待機場

駐車後、手運び(台車)にて鉄鋼道路脇の歩道を通って搬入出してください。

●西展示棟4F(西3・4ホール)

西展示棟屋上 西待機場C・D区画

駐車後、手運び(台車)にて搬入出してください。

屋上西C・D区画内の車輛重量制限は、2t以下です。

トラックヤードからの自社搬入 4t以下のトラック及び1BOXタイプのライトバン限定です。

注意!トラックヤード搬入方法

トラックヤードの搬入には**車輛証(事前発行)**が必要です。

※混雑状況によっては、**整理券**を発行する場合がございます。警備員・係員の指示に従ってください。

- ① 搬入車輛証は車のダッシュボードに置き、「小間番号」「出展社名」「連絡先電話番号」が車外から見えるように掲出してください。30分単位の搬入車輛証は、事前の申請にもとづき発行させていただきます。
※搬入車輛証は事前に事務局へe-mail申請にて申請し、お受け取りください。当日は発行致しません。
- ② ●**西展示棟(西1 ホール、アトリウム)**
搬入車輛は、有明東待機場場で指定時間までお待ちください。警備員の指示に従い移動。西2番ゲートを通って、西1ホールトラックヤードへ進入してください。荷下ろし作業が終了したら速やかに車輛を待機場場にお戻しください。退出の際は、西3番ゲートを通り、公道へ出てください。
●**西展示棟(西3・4ホール)**
搬入車輛は、有明東待機場場で指定時間までお待ちください。警備員の指示に従い移動。西1ゲートを通って、スロープを上り、各ホールトラックヤードへ進入してください。(4階は車輛サイズ制限があり、4tを超える車輛は入れません。)荷下ろし作業が終了したら速やかに車輛を待機場場にお戻しください。退出の際は、スロープを下り、西3番ゲートより公道へ出てください。
- ③ 適応車輛サイズと搬入時間は下記の通りです。
 - 適応車輛サイズ … 4t以下のトラック及び1Boxタイプのライトバン
※セダンタイプの乗用車は、近隣駐車場(有料)をご利用ください。
 - 搬入時間 … 08:00 -18:00
- ④ 待機場内、トラックヤード及び各ゲートでは、警備員、又は係員の案内に従い、搬入を行ってください。
- ⑤ ホール搬入口のシャッターについては、時間帯・混雑度・天候(強風など)により事務局で判断して開閉いたします。
- ⑥ 館内・敷地内(トラックヤード)での車輛の留め置きは他の搬入車輛の運行の妨げになります。
荷物をおろし終わったら車輛は速やかに待機場場へ移動してください。
- ⑦ 事情により一部変更になる場合もありますので、予めご了承下さい。その際は警備員、又は係員がその旨をお知らせいたします。
- ⑧ 万が一事故が起きても主催者はその責を負うことができません。必ず十分な保険を付保した車輛を使用してください。

注) 車輛の台数制限にご協力ください。企画ブース・ミニブースの方は、運送業者をご利用ください。

利用待機所(全ホール) = 有明東待機場場

2月3日(火)搬入日…7:00~21:00

トラックヤードでの作業終了後に再び待機場場に車輛を戻し、駐車することも可能です。(21:00まで)
(経路予定図を参照)

トラックヤードからの自社搬出 4t以下のトラック及び1BOXタイプのライトバン限定です。

注意!トラックヤードでの搬出方法

トラックヤードの搬出には車輜証(事前発行)と整理券(当日待機場場で発行)が必要です。(車輜証のみではトラックヤードに進入できません。)

待機スペースの混雑状況により車輜証の指定開始時刻から開始が遅れる場合がございます。空きができ次第、順次お入りいただきますので警備員・スタッフのご案内をお待ちください。

※例えば、車輜証の記載が18:00～でもトラックヤードに入れる時間が18:30となる場合がございます。(この場合、19:00までが搬出時間)

- ① 搬出車輜証は車のダッシュボードに置き、「小間番号」「出展社名」「連絡先電話番号」が車外から見えるように掲出してください。30分単位の搬入車輜証は、事前の申請にもとづき発行させていただきます。
※搬出車輜証は事前に事務局へe-mail申請にて申請し、お受け取りください。当日は発行致しません。
- ② ●西展示棟(西1 ホール、アトリウム)
搬出車輜は、有明東待機場場で指定時間まで、お待ちください。場内で整理券を受け取った後に移動、西2番ゲートを通して、西1ホールトラックヤードへ進入してください。
退出の際は、西2・3番ゲートを通り公道へ出てください。
退出ゲートは周辺道路やトラックヤードの混雑状況で変わりますので警備員・係員の指示に従ってください。
●西展示棟(西3・4ホール)
搬出車輜は、有明東待機場場で指定時間まで、お待ちください。場内で整理券を受け取った後に移動、西1番ゲートからスロープを上り、各ホールトラックヤードへ進入してください。(4階は、車輜のサイズ制限あり。4tを超える車輜は入れません。)
退出の際は、スロープを下り、西2・3番ゲートを通り、公道へ出てください。
退出ゲートは周辺道路やトラックヤードの混雑状況で変わりますので警備員・係員の指示に従ってください。
- ③ 適応車輜サイズと搬出時間は下記の通りです。
 - 適応車輜サイズ … 4t以下のトラック及び1Boxタイプのライトバン
※セダンタイプの乗用車は、近隣駐車場(有料)をご利用ください。
 - 搬出時間 … 17:30 -20:00
- ④ 待機場内、トラックヤード及び各ゲートでは、警備員、又は係員の案内に従い、搬出を行ってください。
- ⑤ ホール搬出口のシャッターについては、時間帯・混雑度・天候(強風など)により事務局で判断して開閉いたします。
- ⑥ 館内・敷地内(トラックヤード)での車輜の留め置きは他の搬出車輜の運行の妨げになります。
速やかに積み込みを終了させ、ご退出ください。
- ⑦ 事情により一部変更になる場合もありますので、予めご了承下さい。その際は警備員、又は係員がその旨をお知らせいたします。
- ⑧ 万が一事故が起きても主催者はその責を負うことができません。必ず十分な保険を付保した車輜を使用してください。

注) 車輜の台数制限にご協力ください。企画ブース・ミニブースの方は、運送業者をご利用ください。

利用待機所(全ホール) = 有明東待機場場

2月6日(金)搬出日…8:00~21:00

搬出時間前から駐車可能です。(経路予定図を参照)

出展社依頼の施工業者の搬入設営

乗り入れは4t車まで。
トラックヤードの道幅が狭くなっております。

荷下ろし終了後は、速やかに車輛を待機場にお戻しください。

工事設営搬入日時 — 2月2日(月) 07:00～

- ① 工事設営搬入車輛証は車のダッシュボードに置き、「小間番号」「出展社名」「施工業者名」「連絡先電話番号」が車外から見えるように掲出してください。
※搬入車輛証は事前に事務局へe-mail申請にて申請し、お受け取りください。当日は発行致しません。
※施工日当日、ゲートでは車輛証を発行いたしません。必ず事前に申請してください。
- ② 工事設営搬入日時は以下の通りです。
 - 2月2日(月) 07:00～21:00
基礎工事(内装・電気)は、2月1日夜からの開始となります。二次施工業者の方は、基礎工事が終了してから2月2日に入場可能となります。また前日の2月1日の入場は原則としてできませんが、入場をご希望される方は、各ホールの事務局指定基礎内装業者に段取りに基づく入場時間をご確認の上、許可を得てください。
※翌日(2月3日)は、商品搬入日のため、21:00までに全車場外へ退出していただきます。泊まり駐車はできません。
- ③ 工事設営搬入車輛は、下記の通り進入してください。
工事設営搬入車輛は、鉄鋼ゲート、東11番ゲートを通り、**東屋外待機場B区画**にてお待ちください。警備員の指示に従って移動。西1階〈西1ホール・アトリウム〉は西2番ゲートを通って、西1ホールトラックヤードへ進入してください。西4階〈西3・4ホール〉は西1番ゲートを通り、スロープを上がり各ホールトラックヤードへ進入してください。
(4階は、車輛サイズの制限があり、4tを超える車輛は入れません。)
退出の際は、西3番ゲートを通り、公道へ出てください。
- ④ トラックヤードの駐車スペースが大変不足しています。作業が終了した車輛は、速やかに場外へ退出してください。
また、作業スタッフの通勤車輛の乗り入れ(車輛申請)はご遠慮ください。近隣駐車場をご利用ください。
- ⑤ 事情により一部変更になる場合もありますので、予めご了承ください。その際は警備員、又は係員がその旨をお知らせいたします。
- ⑥ 万が一事故が起きても主催者はその責を負うことができません。必ず十分な保険を付保した車輛を使用してください。
- **東京ビッグサイト周辺道路は駐停車禁止です。場内進入前後、周辺道路での待機を固く禁じます。東京湾岸警察交通課による違法駐車取締りも行われます。ご注意ください。**

出展社依頼の施工業者の撤去設営

乗り入れは4t車まで。
トラックヤードの道幅が狭くなっております。

待機場のスペースがありませんので待機場には19:00以降にお越しください。

2/6 21:30までにお帰りください。留め置きはできません。

翌日 2/7 深夜0:00～次の展示会の搬入が行われます。

① 工事撤去搬出車輛証は車のダッシュボードに置き、「小間番号」「出展社名」「施工業者名」「連絡先電話番号」が車外から見えるように掲出してください。

※搬出車輛証は事前に事務局へe-mail申請にて申請し、お受け取り下さい。当日は発行致しません。

※撤去日当日、ゲートでは車輛証を発行いたしません。必ず事前に申請してください。

② 工事撤去搬出日時以下の通りです。

●2月6日(金)20:30～21:30 (21:30から会場一斉清掃が開始されます。)

※会場内の解体作業は17:30から開始できますが、トラックヤードへの車輛進入は20:30からとなります。

※待機場のスペースがありませんので待機場には19:00以降にお越しください。

車輛は待機場で指定時間がくるまで待機し、場内で整理券の発行を受けた後、警備員・係員の指示により移動、館内で撤去搬出してください。

③ 工事撤去搬出車輛の進入と退出は、それぞれ下記の通りです。

工事撤去搬出車輛は、**有明東待機場**にてお待ちください。

警備員の指示に従って、西1階〈西1ホール・アトリウム〉へは西2番ゲートを通して、西1ホールトラックヤードへ進入してください。西4階〈西3・4ホール〉へは西1番ゲートを通り、スロープを上がり各ホールトラックヤードへ進入してください。
(4階は、車輛サイズの制限があり、4tを超える車輛は入れません)

退出の際は、西2番、又は西3番ゲートを通り、公道へ出てください。

④ トラックヤードの駐車スペースが大変不足しています。作業が終了した車輛は、速やかに場外へ退出してください。

また、作業スタッフの通勤車輛の乗り入れ(車輛申請)はご遠慮ください。近隣駐車場をご利用ください。

⑤ 事情により一部変更になる場合もありますので、予めご了承ください。その際は警備員、又は係員がその旨をお知らせいたします。

⑥ 万が一事故が起きても主催者はその責を負うことができません。必ず十分な保険を付保した車輛を使用してください。

● **東京ビッグサイト周辺道路は駐停車禁止です。場内進入前後、周辺道路での待機を固く禁じます。東京湾岸警察交通課による違法駐車取締りも行われます。ご注意ください。**

車輛待機所及び整理券受取一覧

西展示棟		2月2日(月) 施工・設営		2月3日(火) 出展社搬入		2月6日(金) 搬出・撤去		
		車輛待機所	荷下ろし	車輛待機所	荷下ろし	車輛待機所	荷積み	
西展示棟1階(西1ホール／アトリウム)	出展社	手運び		鉄鋼南待機場 7:00～21:00	鉄鋼南待機場 ホール内入場 8:00～	鉄鋼南待機場 8:00～21:00	鉄鋼南待機場 17:00～19:30	
		トラックヤード		有明東待機場 7:00～21:00 ※整理券配布	トラックヤード 8:00～18:00	有明東待機場 8:00～21:00 ※整理券配布	トラックヤード 17:30～20:00	
		出展社依頼 施工業者	東屋外待機場 B区画	トラックヤード 7:00～21:00			有明東待機場 19:00～21:30 ※整理券配布	トラックヤード 20:30～
		リース・内装・電気等 ギフト・ショー 指定業者	東屋外待機場 B区画				東屋外待機場 E区画 ～21:30	
西展示棟4階(西3・4ホール)	出展社	手運び		西待機場 C・D区画 7:00～21:00	西待機場 C・D区画 ホール内入場 8:00～	西待機場 C・D区画 8:00～21:00	西待機場 C・D区画 17:00～19:30	
		トラックヤード		有明東待機場 7:00～21:00 ※整理券配布	トラックヤード 8:00～18:00	有明東待機場 8:00～21:00 ※整理券配布	トラックヤード 17:30～20:00	
		出展社依頼 施工業者	東屋外待機場 B区画	トラックヤード 7:00～21:00			有明東待機場 19:00～21:30 ※整理券配布	トラックヤード 20:30～
		リース・内装・電気等 ギフト・ショー 指定業者	東屋外待機場 B区画				東屋外待機場 E区画 ～21:30	

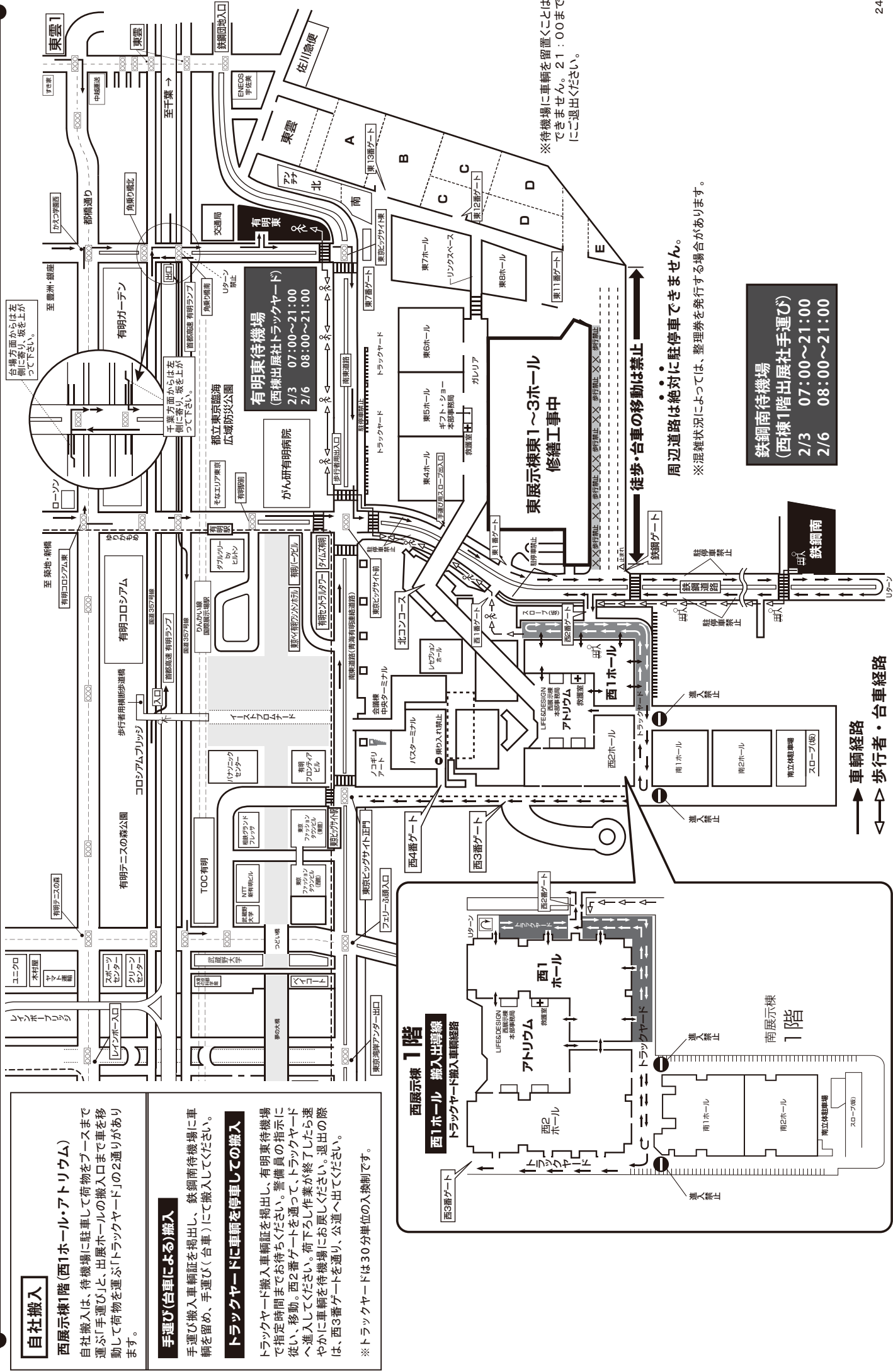
※2月2日(月)、2月3日(火)は車輛の留置きはできません。21:00までに退出してください。

※2月2日(月)は原則として商品搬入はできません。工事設営日のため、盗難などの責任は負えませんのでお気を付けください。

※2月6日(金)搬出撤去日の翌日には次の展示会がありますので21:30までに退出してください。

※状況により違う待機場にお留めいただく場合がございます。当日、警備員の誘導に従い待機場をご利用ください。

西展示棟1階(西1ホール・アトリウム) 出展社自社搬入(2/3) 経路予定図



自社搬入

西展示棟1階(西1ホール・アトリウム)
 自社搬入は、待機場場に駐車して荷物をブースまで運ぶ「手運び」と、出展ホールの搬入口まで車を移動して荷物を運ぶ「トラックヤード」の2通りがあります。

手運び(台車による)搬入

手運び搬入車輻証を掲出し、鉄鋼南待機場場に車を留め、手運び(台車)にて搬入してください。

トラックヤードに車輛を停車しての搬入

トラックヤード搬入車輻証を掲出し、有明東待機場場で指定時間までお待ちください。警備員の指示に従い、移動。西2番ゲートを通して、トラックヤードへ進入してください。荷下ろし作業が終了したら速やかに車輻を待機場場にお戻しください。退出の際は、西3番ゲートを通り、公道へ出てください。

※トラックヤードは30分単位の入換制です。

※待機場場に車輛を留置くことはできません。21:00までにご退出ください。

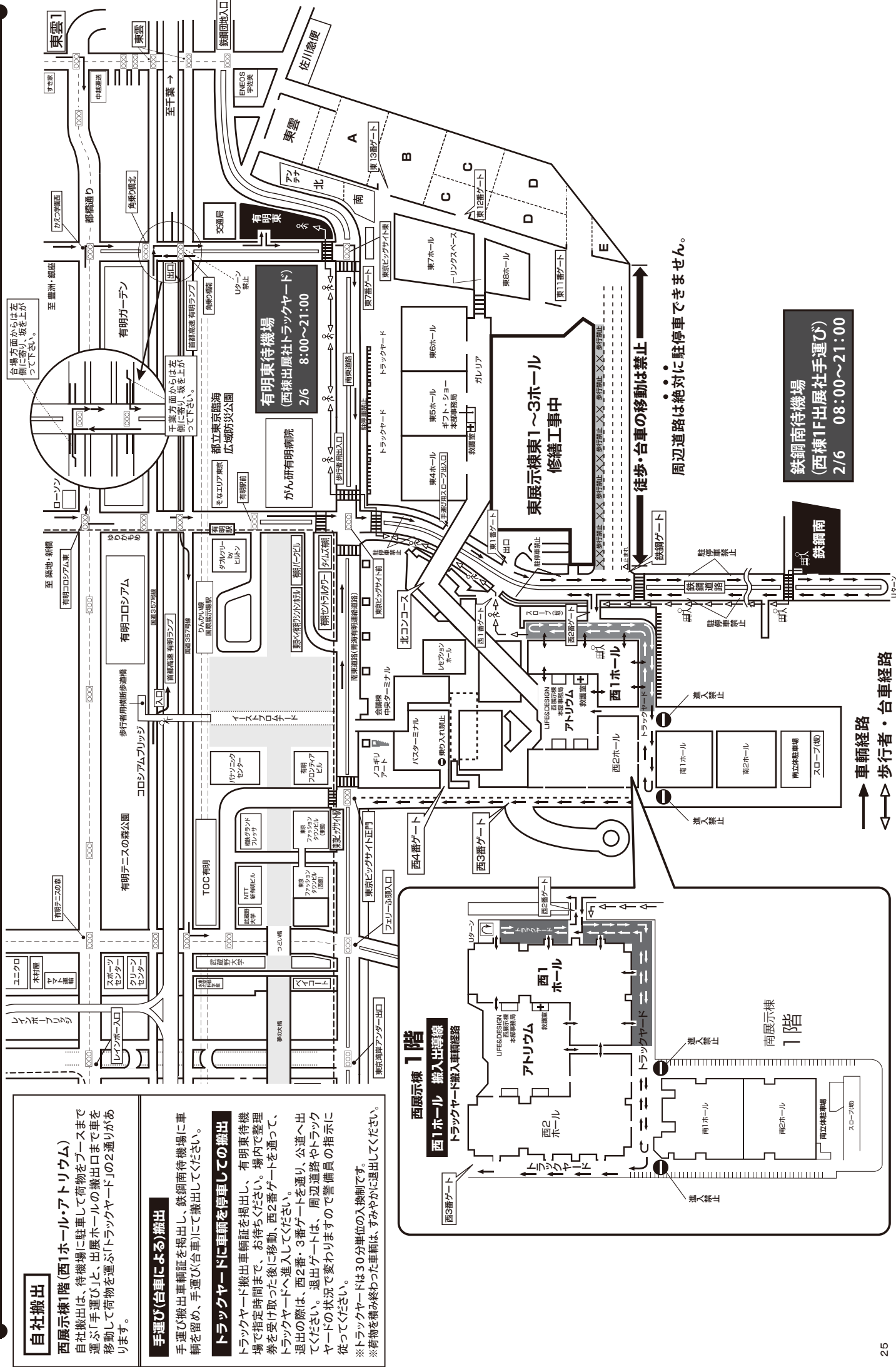
周辺道路は絶対に駐停車できません。

※混雑状況によっては、整理券を発行する場合があります。

鉄鋼南待機場場 (西棟1階出展社手運び)	
2/3	07:00~21:00
2/6	08:00~21:00



西展示棟1階(西1ホール・アトリウム) 出展社自社搬出(2/6)経路予定図



自社搬出

西展示棟1階(西1ホール・アトリウム)
 自社搬出は、待機場に駐車して荷物をブースまで
 運ぶ「手運び」と、出展ホールの搬出口まで車を
 移動して荷物を運ぶ「トラックヤード」の2通りがあ
 ります。

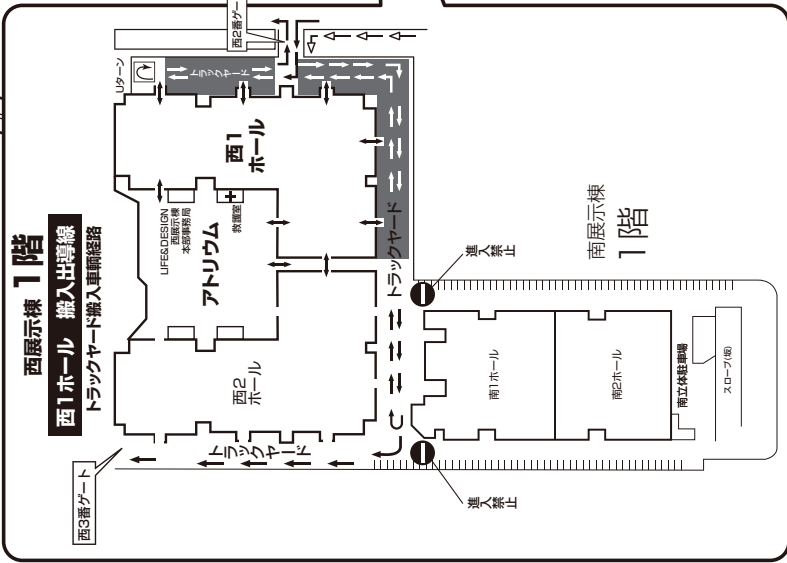
手運び(台車による)搬出

手運び搬出(手運び)は、鉄鋼南待機場に車
 輛を留め、手運び(台車)にて搬出してください。

トラックヤードに車輛を停車しての搬出

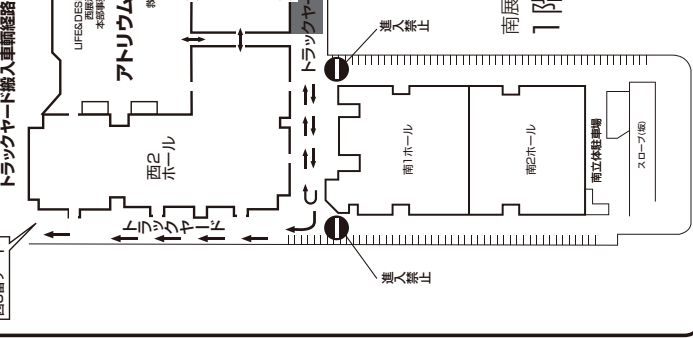
トラックヤード搬出(手運び)は、有明東待機
 場で指定時間まで、お待ちください。場内で整理
 券を受け取った後に移動、西2番ゲートを通って、
 トラックヤードへ進入してください。
 退出の際は、西2番・3番ゲートを通り、公道へ出
 てください。退出ゲートは、周辺道路やトラッ
 ヲヤードの状況で変わりますので警備員の指示に
 従ってください。

※トラックヤードは30分単位の入換制です。
 ※荷物を積み終わった車輛は、すみやかに退出してください。



西展示棟 1階

西1ホール 搬入出経路



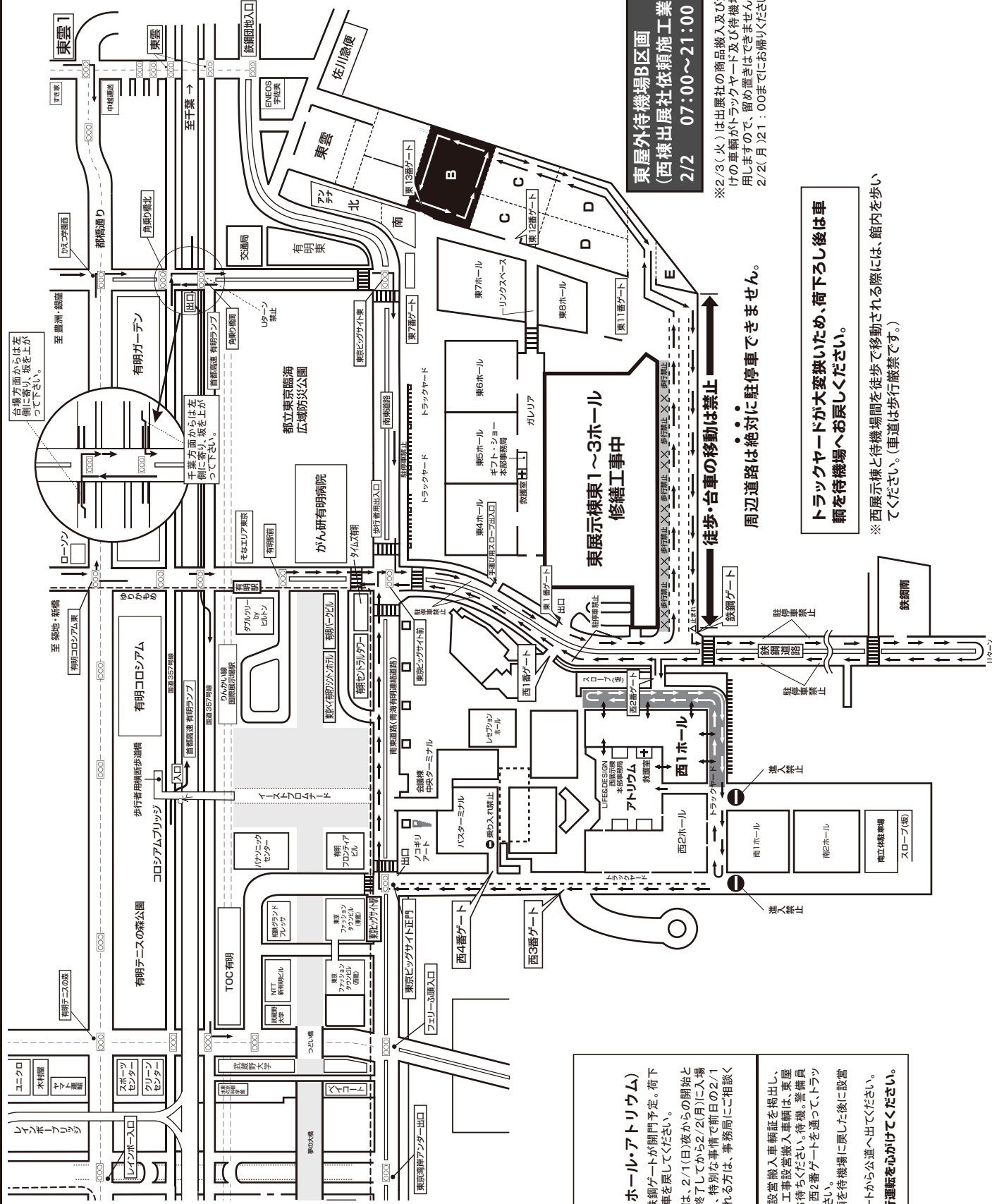
周辺道路は絶対に駐車できません。

徒歩・台車の移動は禁止

鉄鋼南待機場
 (西棟1F出展社手運び)
 2/6 08:00~21:00

車輦経路
 歩行者・台車経路

西展示棟1階(西1ホール・アトリウム) 出展社依頼施工業社搬入経路予定図(2/2)(設営搬入日)



設営搬入

西展示棟1階(西1ホール・アトリウム)
 2/2(月)は07:00に鉄鋼ゲートが開門予定。荷下ろし後直ぐに待機場へ車を戻してください。
 基礎工事(内装・電気)は、2/1(日)夜からの開始となります。基礎工事を終了してから2/2(月)に入場が可能となりますので、特別な事情で前日の2/1(日)夜に搬入を希望される方は、事務局にご相談ください。

出展社依頼精施工業者設営搬入車輦証を掲出し、鉄鋼ゲートから進入し、工事設営搬入車輦は、東屋外待機場B区画にてお待ちください。待機。整備員が指示に従って、移動。西2番ゲートを通じて、トラックヤードへ進入してください。
 荷下ろしを済ませ、車輦を待機場に戻した後に設営を行ってください。
 退出の際は、西3番ゲートから公道へ出てください。
注意！会場内では後行運転を心がけてください。

**東屋外待機場B区画
 (西棟出展社依頼施工業者)
 2/2 07:00~21:00**

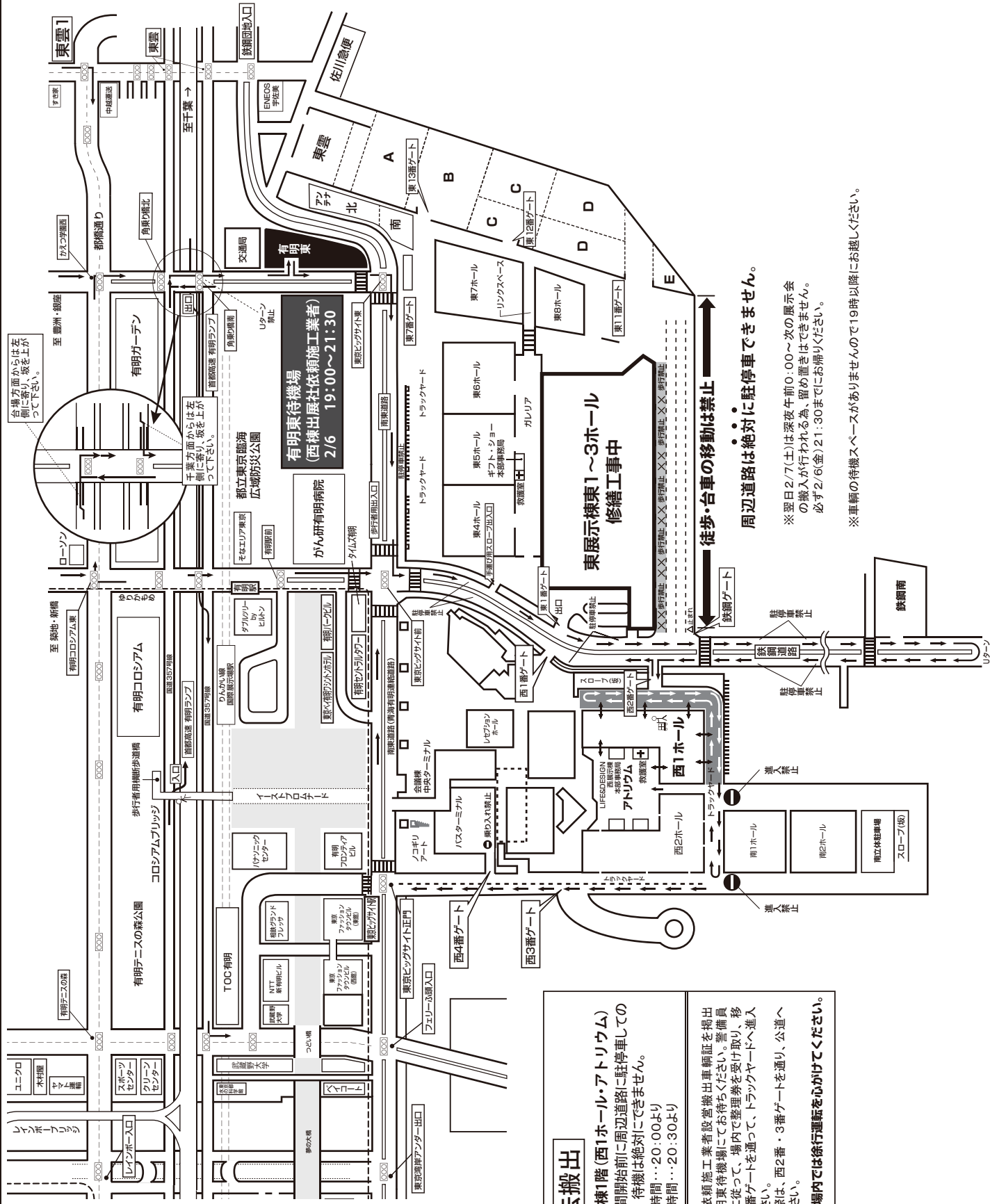
※2/3(火)は出展社の商品搬入及び新り付けの車輦がトラックヤード及び待機場を使用しますので、留め置きはできません。必ず2/2(月)21:00までに片帰してください。

周辺道路は絶対に駐車できません。
 徒歩・台車の移動は禁止

トラックヤードが大変狭いため、荷下ろし後は車を待機場へお戻しください。

※西展示棟と待機場間を徒歩で移動される際には、館内を歩いてください。(車道は歩行厳禁です。)

西展示棟1階(西1ホール・アトリウム) 出展社依頼施工工業社撤去搬出日(2/6) (撤去搬出日)



撤去搬出

西展示棟1階(西1ホール・アトリウム)
待機時間開始前に周辺道路に駐車しての
待機は絶対にできません。

- 待機時間・・・20:00より
- 入場時間・・・20:30より

出展社依頼施工業者設置搬出車輦証を提出し、有明東待機場にてお待ちください。警備員の指示に従って、場内で整理券を受け取り、移動。西2番ゲートを通して、トラックヤードへ進入してください。
退出の際は、西2番・3番ゲートを通り、公道へ出てください。

注意！会場内では徐行運転を心がけてください。

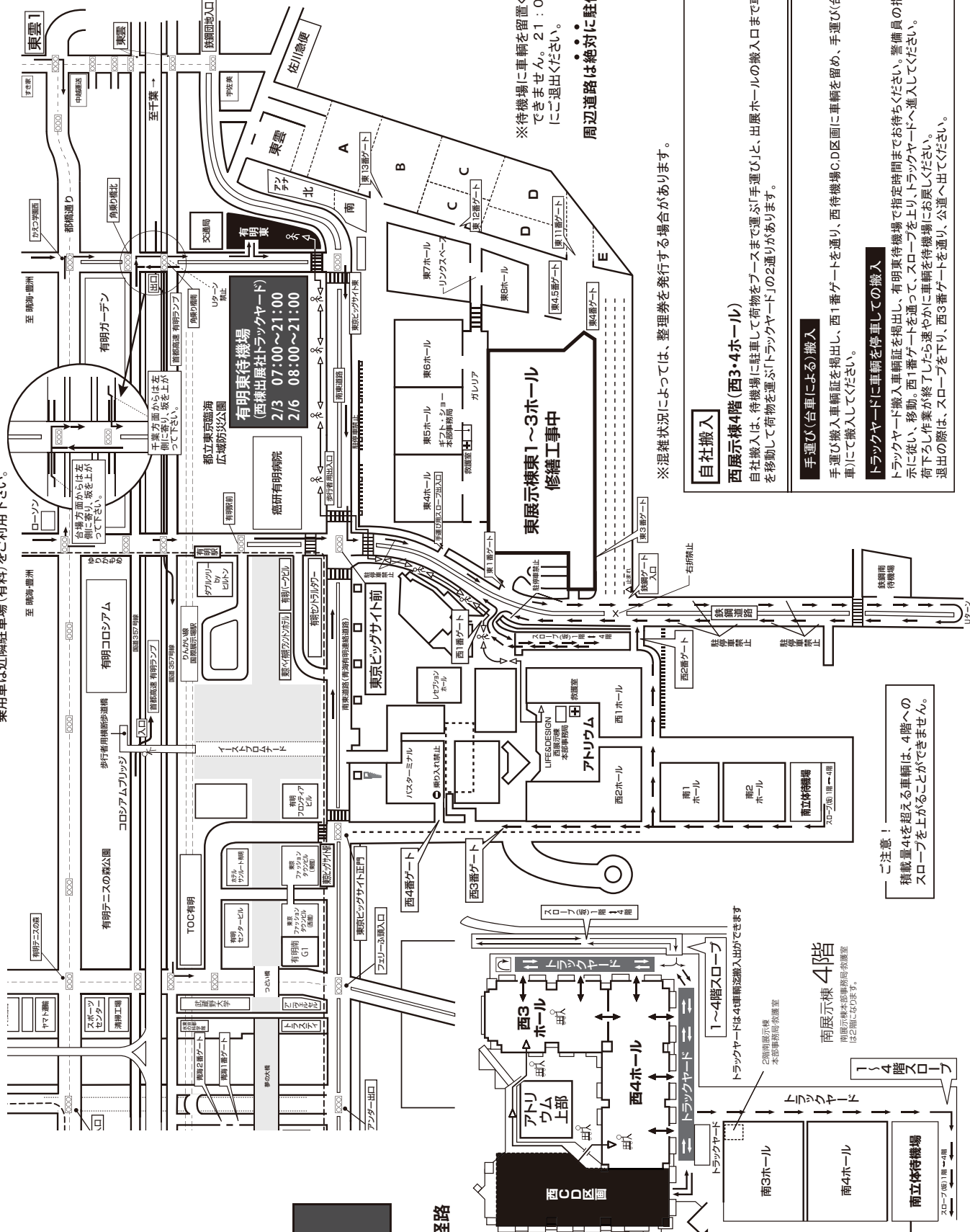
周辺道路は絶対に駐車できません。

※ 翌日2/7(土)は深夜午前0:00～次の展示会の搬入が行われる為、留め置きはできません。必ず2/6(金)21:30までに帰ってください。

※ 車輦の待機スペースがありませんので19時以降にお越しください。

西展示棟4F(西3・4ホール) 出展社自社搬入(2/3)経路予定図

※トラックヤードへの進入は、車輛台数制限のため4t以下のトラック及び1BOXタイプのライトバンに限定させていただきます。
 ※手運び(台車による)搬入は、車輛台数制限のため、ライトバン(1BOXタイプを含む)及び2t以下のトラックに限定させていただきます。
 乗用車は近隣駐車場(有料)をご利用下さい。



西待機場C・D区画
 (西棟4階出展社手運び)
 2/3 07:00~21:00
 2/6 08:00~21:00

→ 車輛経路
 ⇄ 歩行者・台車経路

西展示棟4階
 西3・4ホール 搬入出導線

手運び自社搬入・出車庫用待機場
 2/3 07:00~21:00
 2/6 08:00~21:00

→ 車輛経路
 ⇄ 歩行者・台車経路

南展示棟4階
 南3ホール
 南4ホール
 南立体待機場

❗注意!
 積載量4tを超える車輛は、4階へのスロープを上上がることができません。

※待機場に車輛を留置くことはできません。21:00までに退場ください。
 周辺道路は絶対に駐停車できません。

※混雑状況によっては、整理券を発行する場合があります。

自社搬入

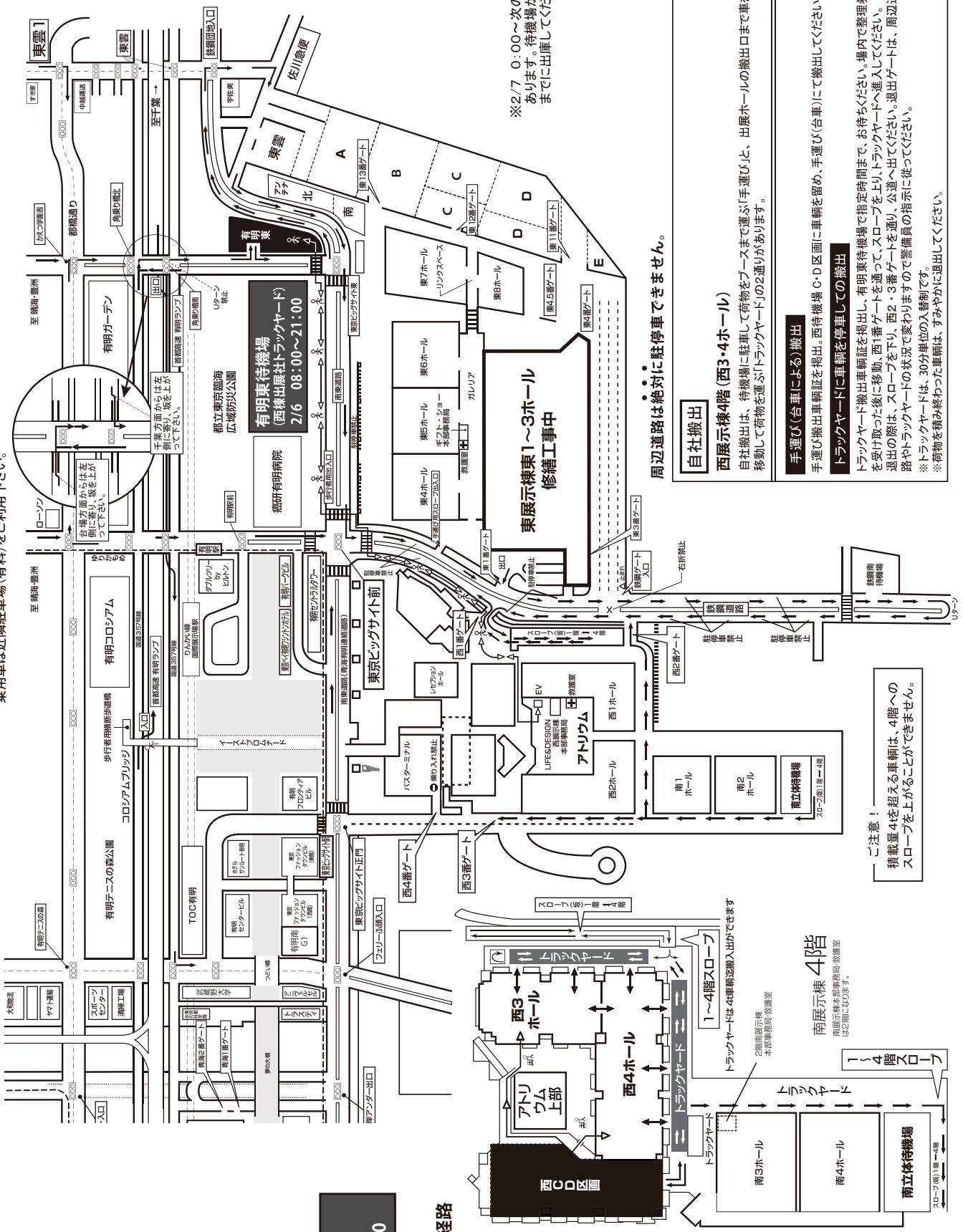
西展示棟4階(西3・4ホール)
 自社搬入は、待機場に駐車して荷物をプースまで運ぶ「手運び」と、出展ホールの搬入口まで車を移動して荷物を運ぶ「トラックヤード」の2通りがあります。

手運び(台車による)搬入

手運び搬入車輛証を提出し、西1番ゲートを通り、西待機場C・D区画に車輛を留め、手運び(台車)にて搬入してください。
トラックヤードに車輛を停車しての搬入
 トラックヤード搬入車輛証を提出し、有明待機場で指定時間までお待ちください。警備員の指示に従い、移動、西1番ゲートを通って、スロープを上り、トラックヤードへ進入してください。荷下ろし作業が終了したら速やかに車輛を待機場にお戻しください。退出の際は、スロープを下り、西3番ゲートを通り、公道へ出てください。

西展示棟4F(西3・4ホール) 出展社自社搬出(2/6)経路予定図

※トラックヤードへの進入は、車輛台数制限のため4t以下のトラック及び1BOXタイプのライトバンに限定させていただきます。
 ※手運び(台車による)搬入は、車輛台数制限のため、ライトバン(1BOXタイプを含む)及び2t以下のトラックに限定させていただきます。
 乗用車は近隣駐車場(有料)をご利用下さい。



西待機場(C・D区画)
 (西棟4階出展社手運び)
 2/6 08:00~21:00

↑ 車輛経路
 → 歩行者・台車経路

西展示棟 4階
 西3-4ホール 搬入出導線
 トラックヤード搬入車輛経路

手運び自社搬入出車輛待機場
 2/6 08:00~21:00

※2/7 0:00~次の展示会が
 あります。待機場から21:00
 までに在庫してください

周辺道路は絶対に駐車できません。

自社搬出
 西展示棟4階(西3・4ホール)
 自社搬出は、待機場に駐車して荷物をプースまで運ぶ(手運び)と、出展ホールの搬出口まで車を移動して荷物を運ぶ「トラックヤード」の2通りがあります。

手運び(台車による)搬出
 手運び搬出車輛証を提出。西待機場C・D区画に車輛を留め、手運び(台車)にて搬出してください。
 トラックヤードに車輛を停車しての搬出
 トラックヤード搬出車輛証を提出し、有明東待機場で指定時間まで、お待ちください。場内で整理券を受け取った後移動、西1番ゲートを通って、スロープを上りトラックヤードへ進入してください。退出の際は、スロープを下り、西2・3番ゲートを通り、公道へ出てください。退出ゲートは、周辺道路やトラックヤードの状況で変わりますので警備員の指示に従ってください。
 ※トラックヤードは、30分単位の入替制です。
 ※荷物を積み終わった車輛は、すみやかに退出してください。

ご注意!
 積載量4tを超える車輛は、4階へのスロープを上ることができません。

南展示棟 4階
 南展示棟本設事務所・搬運室
 は2階になります。

西展示棟4F(西3・4ホール) 出展社依頼施工業者搬入経路予定図 (2/2) 設営搬入日

設営搬入

西展示棟4階(西3・4ホール)

2/2(月)は07:00に鉄鋼ゲートが開門予定。荷下ろし後直ぐに待機場へ車をもどす。

基礎工事(内装・電気)は、2/1(日)夜からの開始となります。基礎工事を終了してから2/2(月)に人員が入ります。特別な事情で前日の2/1(日)夜に搬入を希望される方は、事務局にご相談ください。

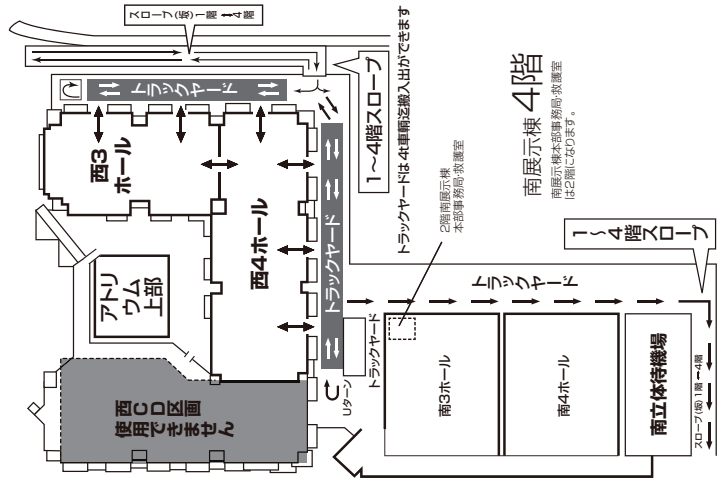
出展社依頼施工業者設営搬入車輛証を掲出し、鉄鋼ゲートから進入し、東屋外待機場B区画にてお待ちください。警備員の指示に従って、移動し、西1番ゲートを通って、スロープを上り、トラックヤードへ進入してください。荷下ろしを済ませ、車輛を待機場に戻した後に設営退出の際は、スロープを下り、西3番ゲートから公道へ出てください。

注意！会場内では徐行運転を心がけてください。

西展示棟 4階

西3・4ホール 搬入導線

トラックヤード搬入車輛経路



南展示棟 4階

南展示棟 4階 搬入導線

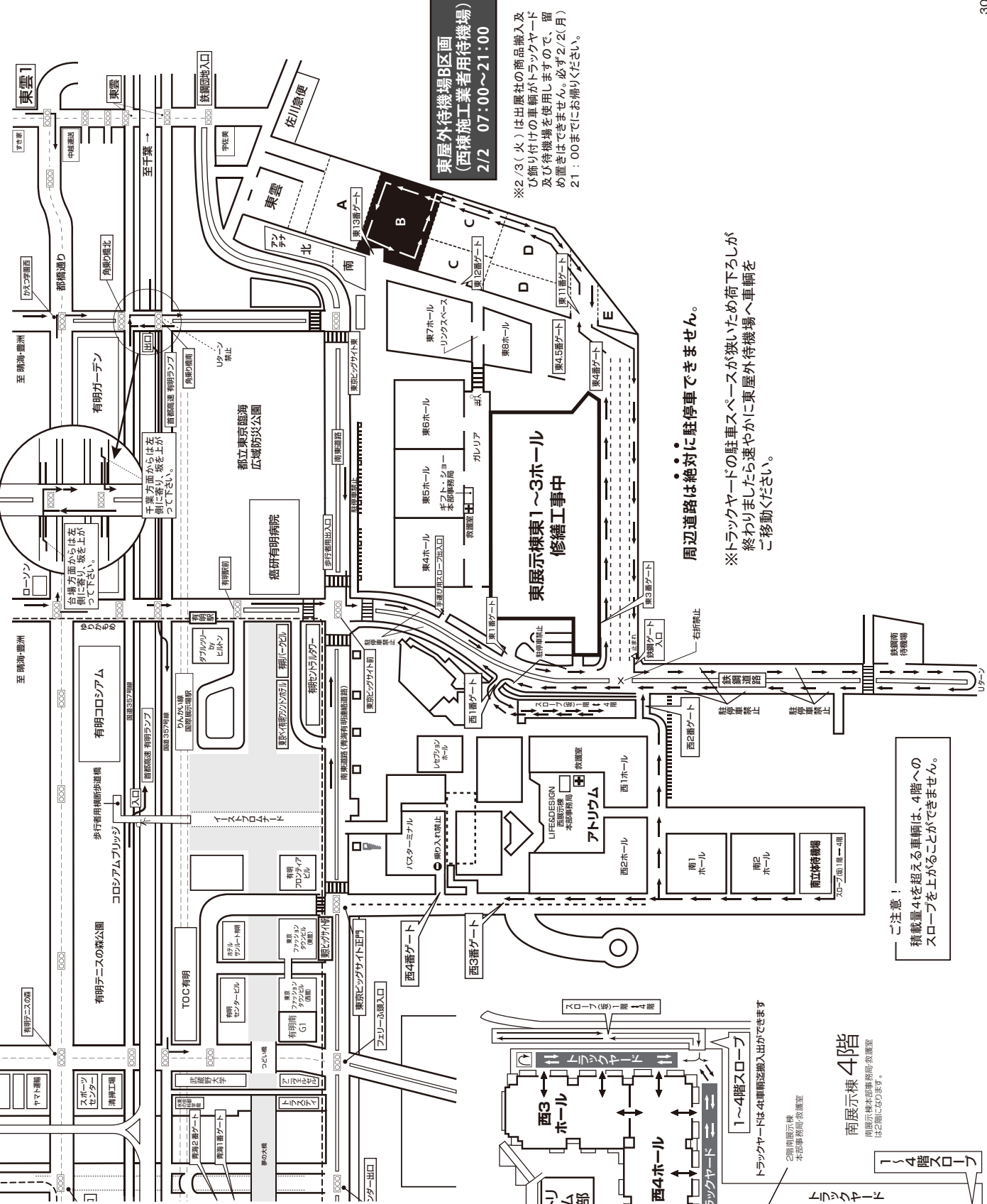
南展示棟 4階 搬入導線

南展示棟 4階 搬入導線

南展示棟 4階 搬入導線

南展示棟 4階 搬入導線

南展示棟 4階 搬入導線



東屋外待機場B区画 (西棟施工業者用待機場) 2/2 07:00~21:00

※2/3(火)は出展社の商品搬入及び飾り付けの車輛がトラックヤード及び待機場を使用しますので、留め置きはできません。必ず2/2(月)21:00までにお帰りにください。

周辺道路は絶対に駐車できません。

※トラックヤードの駐車スペースが狭いため荷下ろしが終わりましたら速やかに東屋外待機場へ車輛をご移動ください。

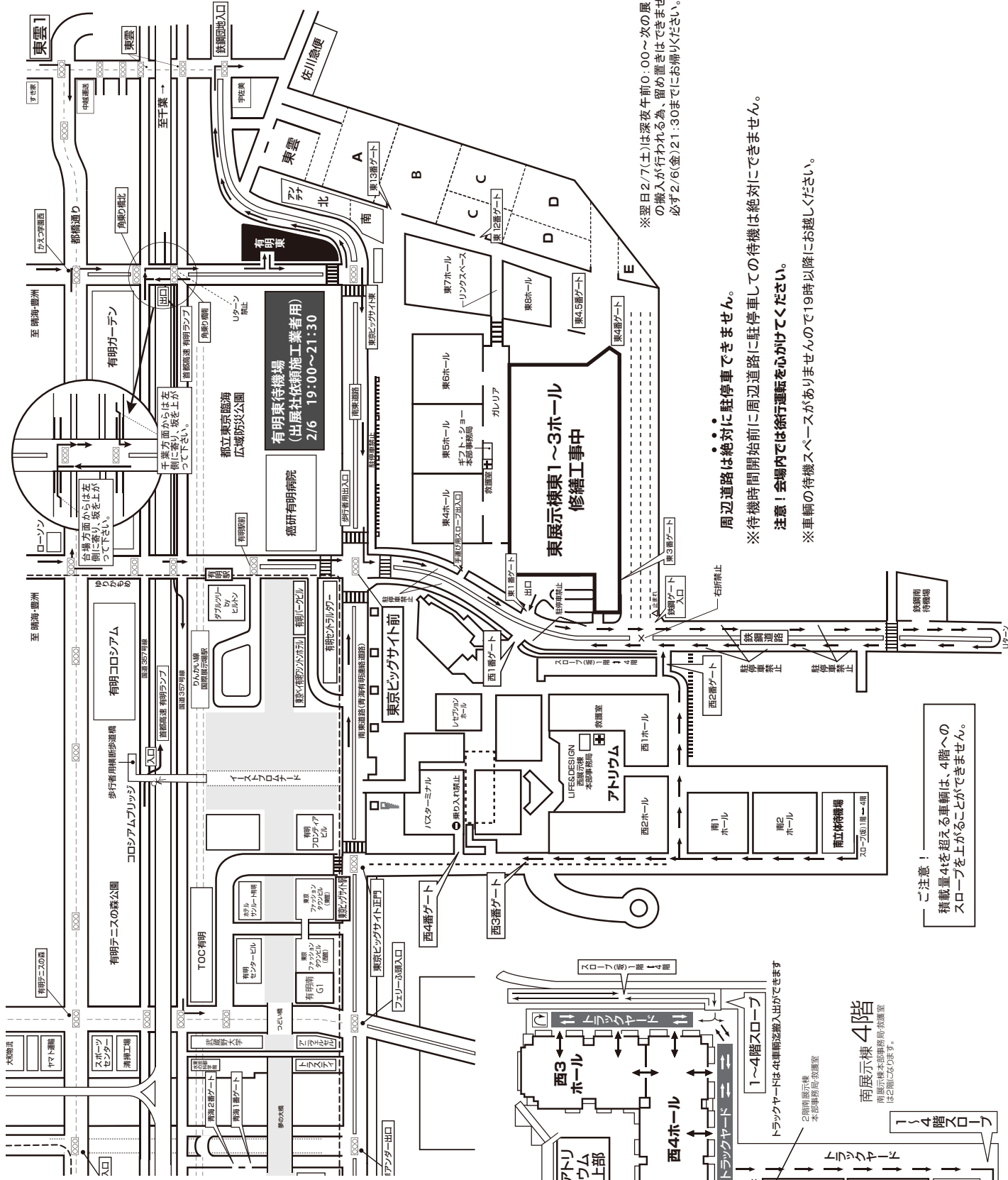
ご注意！ 積載量4tを超える車輛は、4階へのスロープを上ることができません。

西展示棟4F(西3・4ホール) 出展社依頼施工業者撤去搬出経路予定図(2/6)撤去搬出日

撤去搬出

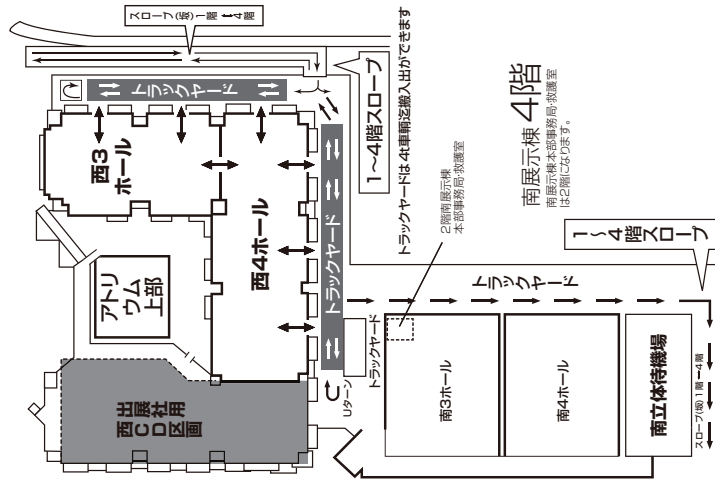
●待機時間...20:00より
●入場時間...20:30より
西展示棟4階(西3・4ホール)

出展社依頼施工業者設置撤出車輛証を提出し、有明車待機場にてお待ちください。警備員の指示に従って、場内で整理券を受け取り、移動。西1番ゲートからスロープを上り、トラックヤードへ進入してください。
退出の際は、スロープを下り、西3番ゲートから公道へ出てください。



西展示棟4階 搬入出導線

トラックヤード搬入車輛経路
手直び自社搬入出車輛用待機場
2/6 08:00~21:00



※翌日2/7(土)は深夜午前0:00~次の展示会の搬入が行われる為、留め置きはできません。必ず2/6(金)21:30までにお帰りください。

周辺道路は絶対に駐車できません。

※待機時間開始前に周辺道路に駐車しての待機は絶対できません。

注意！会場内では徐行運転を心がけてください。

※車庫の待機スペースがありませんので19時以降にお越しください。

【注意！】
積載量4tを超える車輛は、4階へのスロープを上ることができません。

内装基礎工事について

基本設備(オーダーフォーム様式001裏面もご参照下さい。)

- ①小間のサイズ・・・9.00㎡(間口3.0m×奥行3.0m×高さ2.7m)を1区画とします。
- ②通路に面した所を除いて間仕切り(パネル)を設けます。壁面色は、白。(※色替えも可能です。別料金。)
- ③角小間の通路側にはパネルを設けません。必要とする場合は出展社の自己負担となります。(1枚(1m)につき¥12,100)
- ④前面パラペットに1社につき1枚社名板(W1,800mm×H200mm)が付きます。ロゴ指定される場合は別料金となります。
- ⑤1小間あたり、折りたたみイスが2脚つきます。(追加については別料金)

※3小間以上のご出展の場合は、パラペットを支える為に通路側1小間区切りにポールが立ちます。オーダーフォーム様式001裏面に
てご確認ください。

※クリエイティブプランはスペースのみご提供のプランになりますので、壁面パネルは立ちません。

※基本設備として小間内にパンチカーペットはつきません。有料で対応可能ですのでパンチカーペット申込書からお申込みください。

システムパネル施工について (全ホール木工システムパネルとなっております)

◆木工システムパネル使用に関わる注意事項

- ①弊社指定内装業社の細釘・鋸などを利用して、直接壁面装飾をすることが可能です。
- ②その他の壁面装飾用としてワイヤーフック、メッシュパネル、吊り下げ用部材もご用意しております。(別料金)
- ③粘着力のあまり強くないテープやカッティングシートは壁面に直接貼ることができますが、撤去時に必ず出展社側の責任において、原状復帰をお願い致します。
- ④パネル壁面及びポールの加工・切継ぎなどはできません。
- ⑤出展社による損傷については、弁償していただくこととなりますので、取り扱いには十分注意してください。
- ⑥壁面に重量物の展示をしたい方は各ホールの内装指定業者へご相談ください。

◆壁面を利用した商品展示について

上記の通り、細釘・鋸などを利用して、直接壁面装飾を施すことが可能ですが、パネル壁面に大きな穴が開いてしまう部材(例:太釘やビス等)を使用することは禁止されています。そこで、それ以外の方法で壁面を有効に活用していただくため、「ワイヤーフック」「メッシュパネル」「マジックテープ」「チェーンフック」など多種の部材もご用意させていただきます。(別料金)

詳しくは、各ホールの内装業者へお問合せください。

ギフト・ショー／LIFE×DESIGN基礎担当者

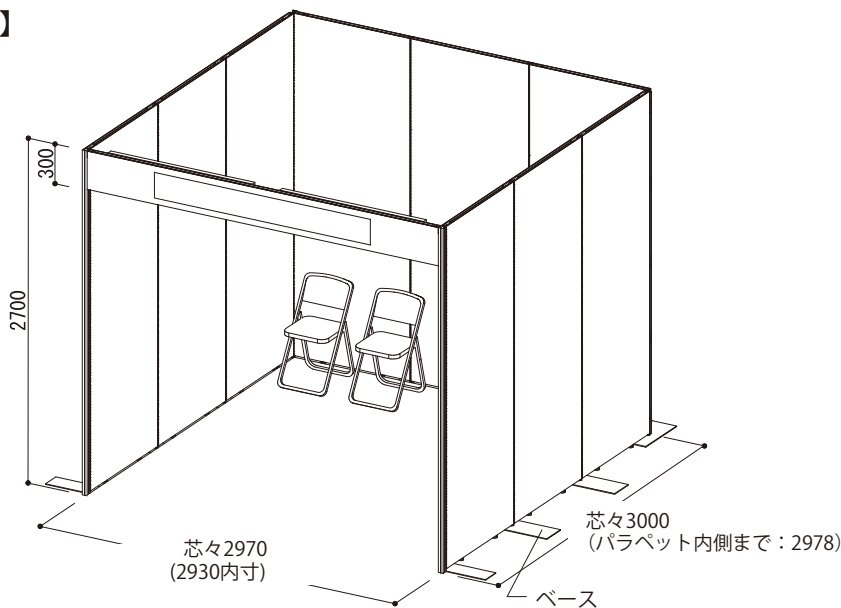
業種	担当者	連絡先	担当者
内装	サクラインターナショナル(株)	〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL 050-5804-1338 E-mail : ld19@sakurain.co.jp	角野 (カドノ) 何 (ホー)
ACTIVE CREATORS 内装	(株)昭栄美術	〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F TEL 03-5148-6651 / E-mail : activecreators@shoei-bijutsu.co.jp	石井 松島
電気	飯田電機工業(株)	〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL 03-3521-3522 / FAX 03-3521-3524	野口 小森
リース 備品	(株)アズ・シーン	〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8 TEL 03-6373-4652 / FAX 03-5368-1968	羽賀 遠藤
ガス 水道	福動興業(株)	〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18 TEL 03-3638-0730 / FAX 03-3638-4937	庄司
リース備品 ブーススタイリング	SCRAP PAGES	〒108-0072 東京都港区白金1-28-2 1F TEL 03-6721-9921 / E-mail : info@scrappages.jp	高村

各業者・ホール別パネル紹介

詳細は、オーダーフォーム「各ホールオプション申込書(様式001)」裏面にてご確認ください。

【サクラインターナショナル(株)】

木エシステムパネル
全力カテゴリ共通
 ※特別企画ブース除く



基礎壁面パネル(スマパーパネル)のご使用方法

この壁面パネルはスマパーパネル[®](特許No.5043140、商標登録No.5470142)を使用しています。従来のシステムパネルと異なり、商品陳列の際、壁面パネルに直接画鋸、虫ピン打ち、マジックテープ等再剥離可能テープでの商品陳列が可能です。また、ガチャ柱を内蔵しておりますので、棚板、角バー、丸パイプなどの部材も取付自在、工具不要です。



ビス(ネジ)の打設は
 禁止されております。



※壁面スマパーパネルへの穴あけ、出展者ご自身での経師貼り替えはご遠慮ください。

パネルなどを吊ったり
 貼ったりする場合は
 右記の専用用具を
 お使いください。(有料)

◆軽量の時



オス/メセットをパネル
 裏面に切り抜切型に取付け
 てください。取付け位置
 変更の場合は、パネルを事前
 に引け取離しはがせます。

◆重量の時



フレームの溝にS線を引
 かけ、任意の位置にもう
 一組のS線でパネルを吊り下
 げてご利用ください。

※虫ピン、画鋸、1.2mm以下の細釘での陳列可能
 ※カッティングシートの貼り付けも問題ありません。
 ※その他各種取付具、システムの権(平行・傾斜)等の
 追加のご用命もお気軽にご相談ください。(有料)

この壁面スマパーパネル[®](特許No.5043140、商標登録No.5470142)は、再利用をすることにより、レンタル料を抑えています。

- 壁面スマパーパネルを損傷するような太い釘(胴部の径1.2mm以上)やネジ、ステープラーなどの使用はご遠慮ください。
- ドリル・工具を使用して壁面スマパーパネルに穴を開けることはご遠慮ください。
- 両面テープやカーペットテープ等、粘着性の強いテープの使用はご遠慮ください。(撤去の際、パネルに残ったテープの糊が上に重ねたパネルにまでくっつき、2枚ともが損傷してしまいます。)
- 出展者ご自身での経師貼り替えはご遠慮ください。
- カッティングシートの貼り付けは問題ありませんが、その際、カッター等の刃物で壁面スマパーパネルにキズをつけることのないよう、ご注意ください。
- 特別な装飾をご希望の場合は、担当者にご連絡ください。

以上、ブースの壁面スマパーパネルは再利用が目的のレンタル品です。原状回復をしてご返却いただくことが原則となります。残念ながら万一、原状回復していただけなかった場合には、別途ご請求(¥3,000～¥15,000/枚程度)をさせていただかなくてはなりませんので、予めご了承いただき、取扱いには十分ご注意ください。ご協力よろしくお願い申し上げます。

電気工事について

電気を必要とする出展社及び出展社より依頼された電気工事業者の方々には、オーダーフォーム「様式001」を8月7日までにギフト・ショー事務局に提出してください。

なお期日までに申し込みがない場合は、所要電力計画に折り込めませんので、電気の供給は致しかねます。

①展示場内の一般照明

展示場内は、天井に蛍光高圧水銀灯または、蛍光灯が取り付けられており、これを点灯一般照明とします。場内の平均照度は、約400lux以上となります。

②供給電気方式

供給できる電気方式は下記の通りです。下記以外の特殊電源の供給はできませんのでご注意ください。

電灯	交流単相二線式	100ボルト	50ヘルツ(3.0kwまで)
電灯	交流単相三線式	100/200ボルト	50ヘルツ(3.0kw以上)
動力	交流三相三線式	200ボルト	50ヘルツ

③電気の供給時間

会期中の電気の供給時間は、開場30分前から閉場30分後まで。(ただし最終日は閉場時間まで)

④昼夜送電の負荷

昼夜送電の負荷がある場合は専用回路とし、必ず様式001「電気工事・昼夜送電」欄に○印をつけてください。

⑤蛍光灯・高圧水銀灯の使用

蛍光灯・高圧水銀灯を使用する場合、点灯時に通常の電気消費の1.5倍の電気を瞬間的に使用します。従って電気料は1.5倍で計算してください。

⑥機器名板がHP(馬力)表示の場合

機器名板がHP(馬力)表示の場合は、1HPを1kwに換算して計算してください。

⑦会期中の保守

会期中は電気保守要員が会場事務局に常駐しております。小間内の電気事故などに関しては、速やかに連絡してください。

電気供給幹線工事に関する注意事項

①<照明器具の取り扱いについて>

事務局工事（オプション）で取付した照明器具を出展社様で移動及び向き調整しますと照明器具の固定が緩み、器具の落下事故が起こる場合があります。（落下による怪我または展示商品の破損など）

照明器具の移動、調整がある場合は、お手数ではございますが、ギフト・ショー事務局までご連絡ください。また、事故防止のため照明器具に展示商品のデコレーションを行うことは禁止させていただきます。

(禁止例) 照明器具のアーム部分に展示品を吊り下げている 



②<コンセントの取り扱いについて>

出展社様の持ち込み照明器具を使用の場合は、コンセント工事の申請をお願いします。過負荷による停電の恐れがありますので、申請の際は、必ずコンセント使用容量を明記してください。

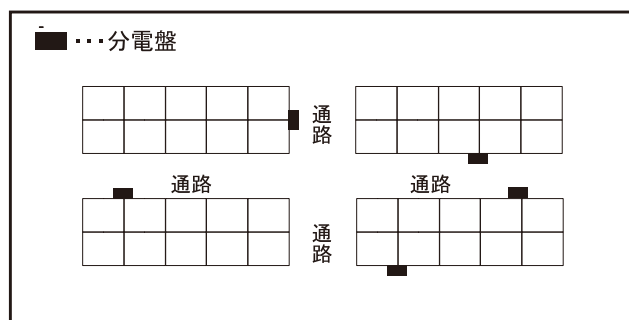
(禁止例) 出展社持込照明器具を事務局工事のコンセントから取っている 



- ③ 出展社が行う小間内電気工事については、事務局では特に業者を指定しませんが、必ず国土交通（経済産業）大臣、または都道府県知事に電気工事業の登録をしている業者にしてください。
- ④ 電気工事を行う全ての作業者は、作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免許を携帯しなければ施工できません。
- ⑤ 電気用品取締規則の適用を受ける電気用品については、経済産業大臣の形式承認を受けたマーク入りを使用すること。（その他、日本工業規格など）
- ⑥ 白熱電球、抵抗器など熱を発生する機器は、可燃物及び人体と接触することのないよう施工し、火災や火傷の予防をしてください。
なお、高圧ネオンの使用は禁止します。
- ⑦ 配電盤及び点滅ドラムスイッチなどは、鉄箱入りまたはプラスチック製箱入り同等のものを使用し、その設置場所は点検保守が容易な位置にしてください。
- ⑧ 電線の接続は、スリーブにして圧縮接続するか、ハンダ付けを施してください。
- ⑨ 照明器具及び機器の配線に関しては、ビニールコードの使用は禁止します。必ず1.6mm（同等）以上のFケーブルなどの機器容量に合致した電線を使用してください。
- ⑩ 小間内の通路などに床面配線をする場合は、ケーブルを保護し、通行に支障のないようにしてください。
- ⑪ 開閉器は機器容量に合致したブレーカー、またはカバースイッチを使用し、カバースイッチには適正ヒューズを使用し、導線などで代用しないでください。
また、開閉器からの配線はタコアシ配線、共バサミなどは使用しないでください。
- ⑫ 照明コンセント関係の配線は1台が12A以上のときは1回路ごとに、他の場合は合計が12A以下ごとに1回路とし分岐開閉器（分電盤）を設けてください。
- ⑬ 対地電圧が150Vを超える機器には、必ず適正な接地工事を施してください。（鉄箱入り配分電盤使用の時はケースアースを必ず施してください。）
- ⑭ 昼夜送電の負荷がある場合は、必ず専用回路にし、その旨を標記してください。
- ⑮ 施工にあたっては、特に火災事故の防止、人体及び財物の損傷、その他電気事故防止に、万全の注意を払ってください。（小間内の小さな事故でも、会場内事務局へ連絡してください。）
なお、会期中の施工は一切認めませんので、必ず会期前に工事を完了してください。

※建物の構造上、小間内の床に幹線引き出し口がある場合がございます。予めご了承ください。

※電源供給工事の際、ブース通路面に分電盤が設置されることがございます。（下図参照）
予めご了承ください。



出展社依頼(指定業者以外)の業者及び自社による施工・小間装飾について

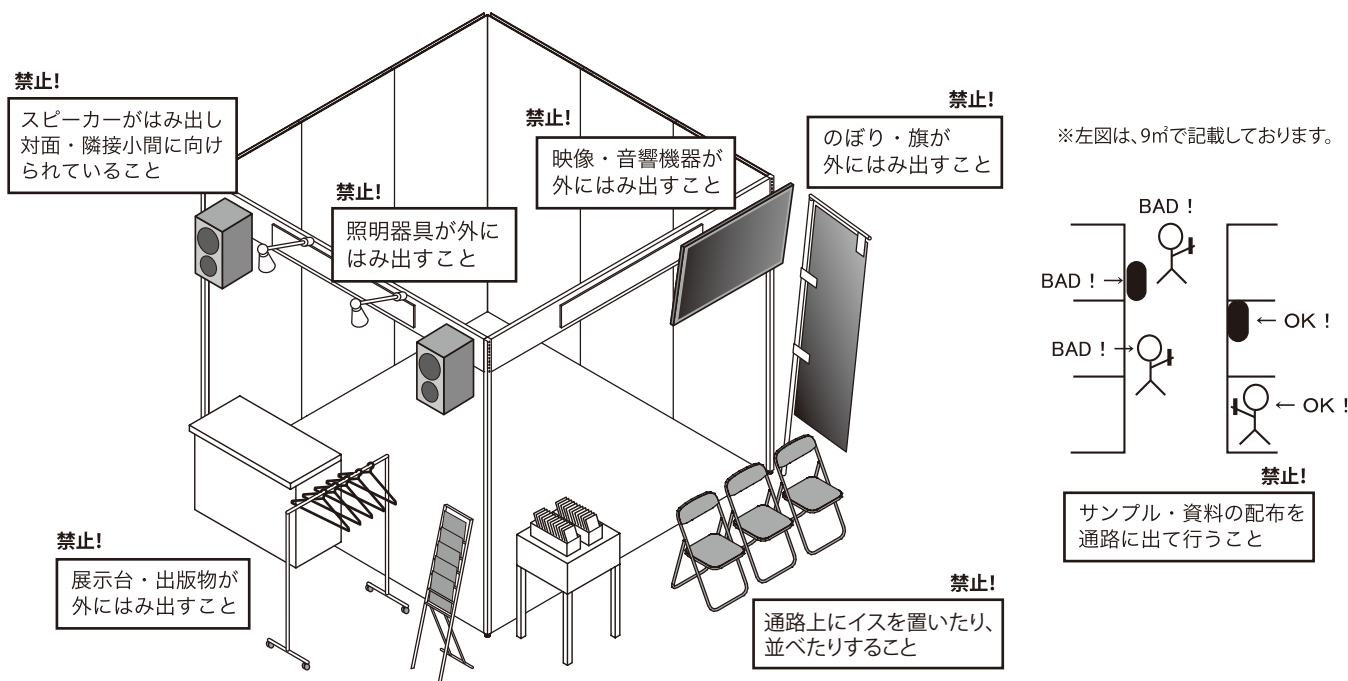
出展社は、事務局の指定する各会場基礎工事指定業者以外に小間装飾を依頼する場合であっても、オーダーフォーム「様式001」に所定の事項をご記入の上、1月9日までに事務局へご提出下さい。
また基本設備のみの使用であっても必ずその旨をご記入の上、ご提出下さい。

(注) 出展社用名札の使用について

ギフト・ショー事務局は、出展社より依頼された業者の全てのスタッフに出展社用名札を着用するよう義務づけております。出展社用名札を必ず出展社より入手してください。

A. 内装工事における注意事項

- ① 展示会場内の調和を保ち、隣接する周囲の出展社に対して造作物、実演内容などにおいて迷惑がかからないことを基本に施工をお願いいたします。
 - ② 装飾物が小間内の間仕切りの枠外にはみ出ることを禁止します。また、通路上に施設や表示などを設けないでください。
- ※ 特に風船(バルーン)をブースで展示する際にはしっかりと留めてください。天井に放置されますと、その理由に関わらず撤去費用の実費をご負担いただきます。また、隣接ブースの上にかからないように展示してください。



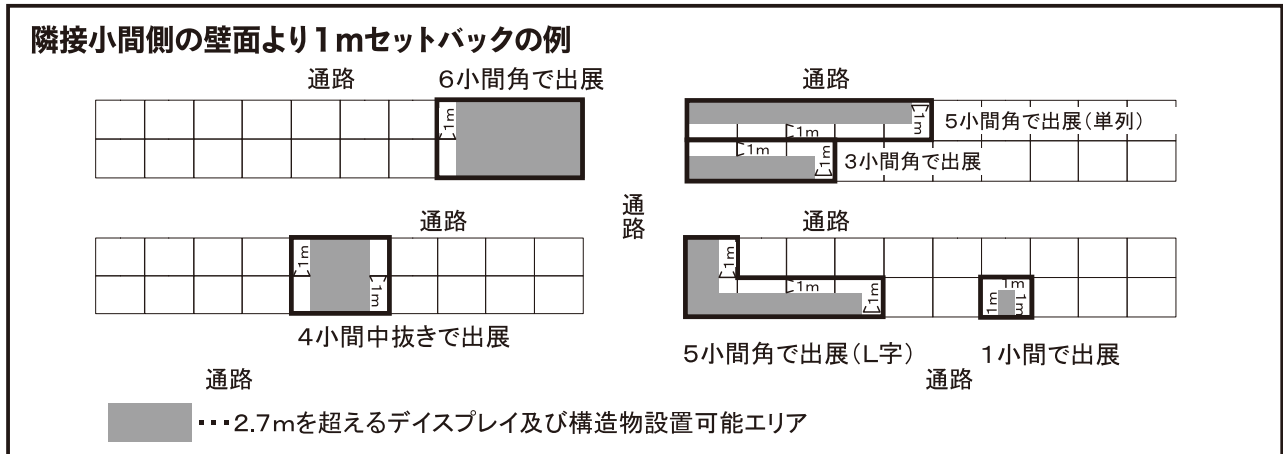
- ③ 消火器、屋外消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯などを装飾物などによって隠蔽しないでください。また、その付近に使用の際、障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。
- ④ 装飾物及び出品物などを会場の天井、柱、壁など既存の会場設備に貼り付けたり、吊り下げたり、もたせかけることは禁止いたします。
- ⑤ 通路面を壁で囲い小間内が外から見えなくすることは禁止させていただきます。
通路からブース内が見えて、全ての来場者様が入り易く、来場者導線に影響が出ない施工をお願いいたします。
遮光、遮音、断熱、防塵などの措置を講じなければ出品物の特性が展示・説明できない場合、ディスプレイ上壁面を多く必要とされる場合は、事務局までお申し出下さい。ご相談させていただきます。
事務局指定業者以外の業者又は出展社ご自身でカーペットなどの床面工事を行う際、撤去時は会場の床面を現状復帰させてください。紙製の両面テープ、カッティングシートなどテープが剥がせなかったり、跡が残ったり、剥がすのに長時間要するようなものは使用しないでください。これらが床面に残りますと特別な清掃、次の会場利用者への引渡し時間の遅延など不測の事態を招きます。そのための処理に要する費用については、該当出展社にご負担いただくこととなりますのでご注意ください。
- ⑥ 床面工事でアンカーボルトを使用する場合には、届け出が必要です。(オーダーフォーム「床面工事申請書」と使用する箇所を赤丸で記した平面図にてお申し込みください。) 詳しくは、オーダーフォーム「床面工事申請書」をご一読ください。
- ⑦ 通路上など、ブースの外にイスを置いたり、並べることは禁止いたします。※ブース外に置かれたイスは撤去します。
- ⑧ 装飾施工及び撤去作業の際に発生した廃材、くず及び塗料などの危険物は、施工業者が必ず持ち帰ってください。会場内に放置したり、廃棄した場合、事務局がその処理に要した経費は出展社の負担となりますので施工業者の方はお気をつけください。

B. 高さ制限(2.7m)を超えるディスプレイ

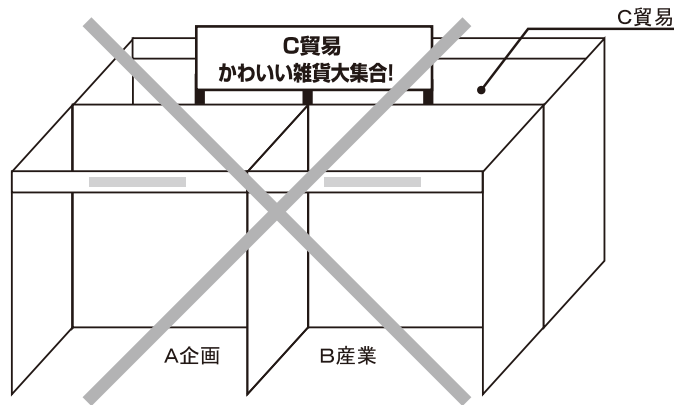
高さ制限(2.7m)を超えるディスプレイ・構造物を予定している方は、事前申請が必要です。他のブースへの影響度、消防署の許可、会場の施設担当との打ち合わせの上、ギフト・ショー事務局が判断して決定いたしますのでオーダーフォーム「天井構造及び高さ制限を越える場合の届出書」にご記入いただき、平面図・立面図を添えて1月9日までに事務局に提出してください。

以下の事項を最低限の留意事項としてご考慮ください。

- ① ディスプレイあるいは構造物の壁面が、隣接小間側の自社壁面より1mセットバックした位置にくるように配置する。
 - ② ディスプレイ及び構造物の形態、意匠、色彩については、隣接小間及び周辺への景観に影響を及ぼさぬように配慮してください。
 - ③ 小間を2階建てにすることは、安全対策上の理由により出来ません。
- ※ 壁側の低天井下のブースは場所により高さが異なりますので、特にご注意ください。(各ホール担当まで事前にお問合せください。)



C貿易が、遠くからでも自社ブースが目立つように壁面上部に大型POPを設置してしまった例



これはダメな例です!

この場合、A企画・B産業からクレームが出るのは必至です。
また、たとえ1m以上セットバックした位置に同じような看板を設置する場合でも看板裏面は、白色で絵・文字は入れず、まわりの出展社に迷惑とならないよう心がけてください。

壁面を覆う面積が広くなり、散水障害に該当する構造物と判断された場合、煙感知器や補助散水栓の設置措置が別途必要となることがございますので、事務局まで事前にご相談ください。

申請なく施工が行われた場合、会期前に撤去させていただく場合もございます。

C. 天井部の造作

小間内に天井及び屋根をつけることは原則として禁止されております。但し、遮光、遮音、断熱、防塵などの措置を講じなければ、出品物の特性が説明できない場合、または照明を取り付ける場合は、その天井または屋根の設置について消防署と協議することができます。(無届の場合は、間違いなく撤去を命じられますのでご注意ください。)

ご希望の方は、必ずオーダーフォーム「天井構造及び高さ制限を越える場合の届出書」にご記入いただき、平面図・立面図を添えて1月9日までに事務局に提出してください。事務局で一括して深川消防署に届出いたします。

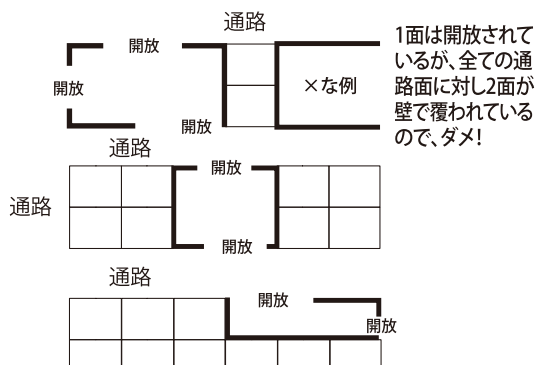
(期日を過ぎての追加申請は受け付けてもらえませんので、ご注意ください)

施工内容によっては、煙感知障害・散水障害に該当する構造物と判断され、煙感知器や補助散水栓の設置措置が別途必要となることがございます。施工内容に不安のある方は、早い段階に事務局までご相談ください。

※ 壁側の低天井下ブースは、いかなる理由があろうと、天井部とみなされる造作を施工する事は出来ませんので、特にご注意ください。

D. 小間の開放規定

会場構成、消防法などの関係上、通路面を壁面で覆ってしまうことを禁止いたします。必ず全ての通路面に対し、50%以上の開放が必要です。
また、通路面を壁面で覆う場合、高さは2.7m以内に制限いたします。
尚、まわりの出展社様の迷惑になってしまったり、お客様の導線に影響があると判断される場合、上記規定を順守されていても、内装デザインの変更をお願いする場合がございます。まずは、事務局にご相談ください。



E. 防災に関する注意事項

会場内は、消防法第8条の3により、次の防災対象物品は防災性能を有するものを使用しなければなりません。また、防災対象物品以外の展示会装飾品についても、なるべく防災性能を有するものを使用してください。

1. 防災対象物品 (防災処理が必要なもの)

- ①カーテン
- ②合板で、台・バックスクリーン・仕切り等に使用されているもの
- ③仕切りに用いられる布製のアコーディオンカーテン、ついたて
- ④装飾のために壁等に沿って下げられる布製のもの
- ⑤布製ののれん、装飾幕、紅白幕など
- ⑥映写用スクリーン
- ⑦どんちょう
- ⑧布製のブラインド
- ⑨暗幕
- ⑩じゅうたん
- ⑪人工芝
- ⑫カーペット
- ⑬ござ
- ⑭工事用シート

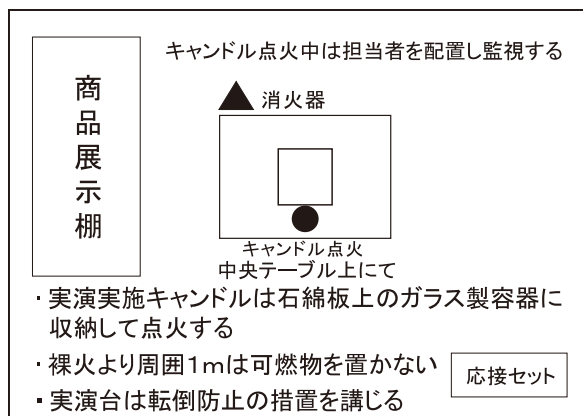
申請に必要な書類

■ 提出書類

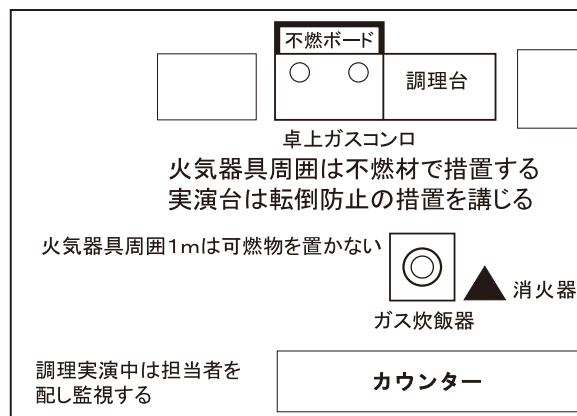
- ① 様式008 危険物届出書 (オーダーフォーム)
- ② 使用する器具 (ライター含む)、危険物の写真・カタログ
- ③ 危険物の安全データシート (SDS)、分類がわかるラベル・表示など
- ④ 小間内の実演場所・消火器の設置位置がわかる配置図 (以下参照)

小間内配置図の記入例

キャンドル実演の場合



調理実演の場合



記入例を参考に、ブース内での実演位置、危険物の保管場所、安全対策の内容などを記入してください。

実演を行う場合のあらゆる注意事項

F. AV機器を使用した実演を行う場合 音楽を流すだけの場合も届出が必要です。

小間内でのマイク・スピーカーその他実演を伴う演出を行う場合は、事前に届出書を提出（オーダーフォーム「AV機器等を使用した実演等事前届出書」）し、周辺出展社に迷惑のかからない音量・音色・演出をお願いします。小間内のAV機器の音量または出品商品自体が発生する音量は、小間より2メートル離れた地点での測定値で60dB以下とさせていただきます。

但し、これよりも低い測定値でも必要であると判断された場合は音量・音質の調整をお願いすることがあります。最近、出展社様からの苦情が増えておりますのでご協力をお願いします。

通路に来場者を並ばせたり、見物させたりすることを前提に考えた実演は、通路が塞がる原因、隣接した出展社様へご迷惑をかけることとなりますので行わないようお願いいたします。

G. カタログ・サンプル品の配布及びアンケート回収など

チラシやサンプルの配布・アンケートの回収は自社の小間内・通路面で行ってください。通路に出たり、他の出展社小間の前での配布、通路にはみ出でのアンケート回収ボックスや名刺受けの設置は禁止行為となります。

風船（バルーン）の配布は、ガスの使用有無に関わらず、固く禁止させていただきます。

H. 危険物（キャンドル、ライター、アロマオイル、車・バイクなど）の持込、裸火・危険物を使用時の展示実演

会場内は、「裸火使用」及び「危険物の持込み」は禁止行為となっておりますが、事前に消防署に申請し、火災予防上支障が無いと承認した場合にかぎり必要最小限の範囲で行うことができます（禁止行為解除申請）。

申請にあたっては、オーダーフォーム「危険物届出書」に所定の事項を記入し、使用する器具・機械、危険物の写真、カタログと、小間内の配置図及び実演場所、周囲の状況、安全措置の状況がわかる図面（P41「提出参考図面」参照）を添えて、1月9日までに提出してください。

「裸火の使用」「危険物の持込み・使用」のうえ実演を予定されている方、また、実演予定のものが危険物に該当するのかが判断が難しい方は、次の内容をご確認いただき、必要な場合は必ず事前申請をお願いいたします。

◆危険物の持込み

A. 危険物の種類

- ① 危険物（例）ガソリン、灯油、軽油、ヤシ油、アマニ油など
- ② 指定可燃物 可燃性液体類及び可燃性個体類
- ③ 火薬類（例）火薬、爆薬、火工牝及びがん具煙火
- ④ 可燃性ガス（例）プロパン、アセチレン、水素、アンモニアなど

B. 危険物持込みから除外される行為

以下の場合には「危険物」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば禁止行為の規制対象とはなりません（届け出は不要）。

- ① 危険物品の展示（実演を伴わず展示のみを行う場合で、商品など容器に密閉されているものに限る）。
- ② 車両等の展示（運行または稼働を伴うものは除く）。
- ③ 潤滑油が密閉状態で内蔵されている工作機械などの機器の持込み、および使用。
- ④ 可燃性個体類に該当するパラフィンからなる装飾品、美術品などの持込み。
- ⑤ 動植物油を調理（揚げ物の調理は除く）に使用。
- ⑥ 日常の清掃用にクリーナー等の危険物品を使用。
- ⑦ 日常の手指消毒用に第4類アルコール類の危険物（最大容量が500ml以下の容器に収容するものに限る）の使用。
- ⑧ クリスマスクラッカー、平玉、巻玉を消費するために持込む行為。
- ⑨ 電解液を密閉した蓄電池（車両用を除く）及びその蓄電池を搭載した機器を、従業員等が目視できる範囲に持込み、製造・輸入したものが示す方法での使用。

※上記に該当する場合でも、持込む量が所定の数量以上となる場合は申請が必要になります。

C. 危険物の持込みにあたり

- ① 危険物は裸火から1m、避難口から6m以上離隔してください。
- ② 実演に必要な最小限の量のみとしてください。
- ③ 各小間内にて自身で安全に保管し、常に保管の管理者を置いてください。
- ④ 保管には浸濡、揮発など引火、着火の危険が無いように厳重に管理してください。
- ⑤ 玩具用クラッカー等の火薬類は「SFマーク」が付いているものに限定してください。
- ⑥ 空き缶・残り油などは必ず持ち帰り、小間内には置かないでください。
- ⑦ 消火器(能力2単位以上)を設置してください。
- ⑧ 車の展示の場合、給油は近隣のガソリンスタンドまでの往復に必要な量程度にしてください。

◆裸火を使用時の実演

A. 裸火の使用とは

- ① 火気使用設備器具などを使用する行為で次のいずれかに該当するもの。
 - ア. 気体、液体または固体燃料を熱源とするもの
 - イ. 電気を熱源とするもので、外部に露出した発熱部の表面温度が概ね400℃以上のもの。
- ② 炎、火花または発熱部を外部に露出した状態で使用する行為。

【例 裸火】

ろうそく、ライター、電気コンロ、電気ストーブ、電熱器、ガスコンロ、ガスバーナー、はんだごて、溶接、溶断など火花を発生させるもの

【例 裸火ではないもの】

ホットプレート、ヘアドライヤー、オープンなど(発熱部が焼室、風道または庫内に面しているもの)

B. 裸火の使用にあたり

- ① 実演に必要な最小限の範囲内としてください。なお、装飾としてのキャンドル、アルコールランプなどの使用はできません。
- ② 裸火を使用する台及び周辺は、金属以外の不燃材料で被覆し、周囲1mの可燃物から離隔してください(商品や装飾物も含みます)。
- ③ 火花を発生させるものについては、周辺の可燃物から離隔して、不燃材で飛散防止の措置を講じるとともに危害を及ぼさないように防護柵を設置してください。
- ④ 裸火を使用する小間で同時に危険物及び可燃性物品を持込む場合には、裸火より水平距離5m(ただし、館内の危険物持込み量が多い箇所、かつ引火点が40℃未満のものについては10m以上)離し、裸火の使用場所に遮蔽板を設置してください。
- ⑤ 火気器具は、転倒防止及び周囲からの可燃物落下防止の措置を講じてください。
- ⑥ 会場の非常口に隣接している小間で裸火を使用する場合には、非常口から5m以上離して使用してください(すなわち、非常口から5m以内にある小間では、裸火の使用は一切できません)。なお、前述の危険物については、避難口から6m以上離してください。
- ⑦ 裸火を使用する場合は、見えやすい位置に消火器(能力2単位以上)を必ず設置してください。
- ⑧ 使用者が監視、消火、使用後の点検の体制を整え、裸火使用を容易に停止できる措置を講じてください。

◆高圧ガス

原則として会場内には高圧ガスの持込みはできません。使用する場合には、上記同様オーダーフォーム「危険物届出書」にて事前申請をしてください。

可燃性ガス(石油液化ガス、水素ガス、アセチレンガス)を使用する場合には、会場外に容器を置き、実演場所までの配管は金属配管工事を使用してください(カートリッジ式を除く)。可燃性ガスは避難口から6m以上離してください。

不燃性ガス(窒素ガス、フロンガス、ヘリウムガス、酸素ガス)を使用するための高圧ガスボンベを会場内に持込む場合には、下記の点にご注意ください。

- ① ガスの漏洩を防ぐため、点検を常時行ってください。
- ② ボンベの転倒防止措置を必ず講じてください。
- ③ 実演用途以外の使用を禁止します。
- ④ 消火器(能力2単位以上:目安10型)を設置してください。

◆刃物の展示についての注意点

包丁等の刃物を展示する際は、以下のご注意をお願いいたします。

- ・展示する際は出展社が必ず監視を行う
- ・来場者が自由に手に取れないように展示する
例)アクリルやガラスケース内での展示
カウンター奥の背面展示棚等、来場者が入り込めない場所での展示
- ・閉場後は刃物を展示棚の中等に收容し、可能であれば施錠する

※展示イベントへの出品の際は、パッケージやパネルでの出品とし、現物の出品はお控えください。

◆喫煙・試喫

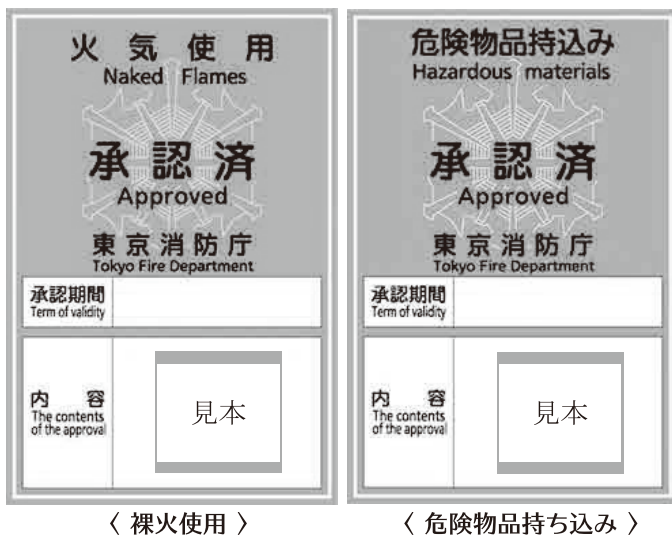
展示場内、展示場敷地内は東京都火災予防条例等の定めによりすべて禁煙です。

展示会場内における禁止行為のうち喫煙については、解除承認を受けることができません。ただし、東京消防庁が認める一部の加熱式たばこ等の試喫については、所定の安全対策を講じることを条件に解除承認される場合がありますので、事務局にご相談ください。

◆消防査察～解除承認証の掲出

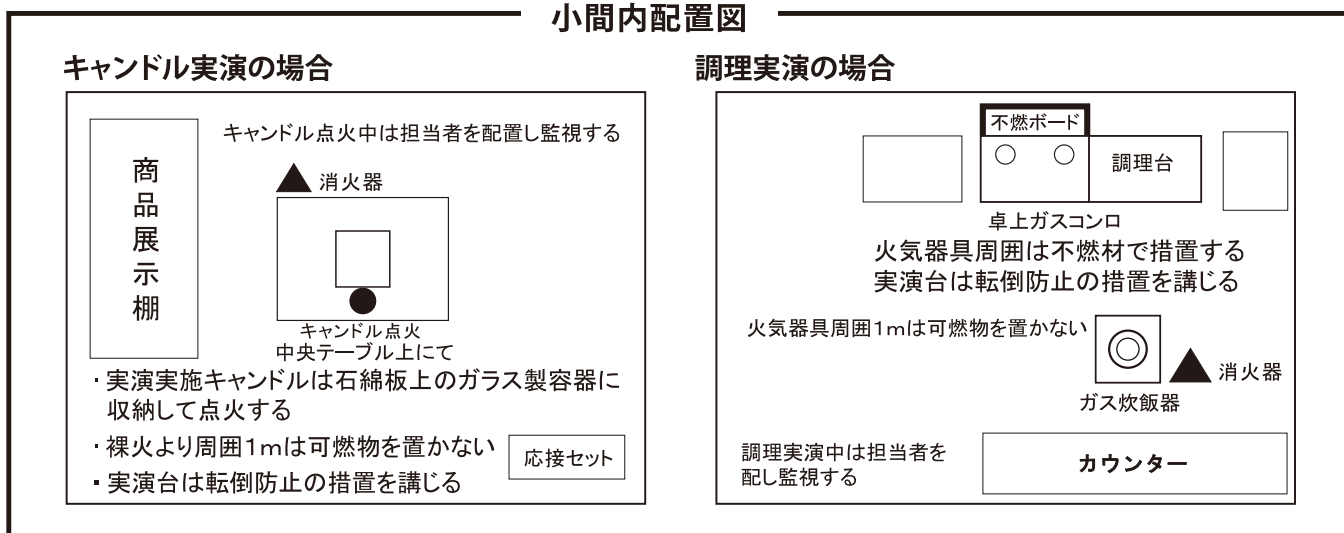
禁止行為の解除を申請した場合、書類審査のほかに搬入日に消防署による現地査察が入ります。申請を行った出展社様は、2月3日(火)午後2:00までに申請内容に関する小間内装飾を終えてください。査察の結果、承認を受けたブースには解除承認証をお渡しします。会期中はブースの見やすい位置に掲出してください。

〈解除承認証〉



提出参考図面

下記の例を参考に、実演位置、危険物の保管場所、安全対策の内容などがわかる図面を危険物届出書に添えてご提出ください。



試飲・試食を伴う実演について

試飲・試食を行う際の注意事項

試飲・試食を実施する場合は、江東区保健所の指導により事前の申請と下記の設備の設置が必要となります。オーダーフォーム様式006「試飲・試食に関する届出書」にて出品内容、実施方法、設置設備についてご記入いただき、1月9日までに事務局までご提出ください。

※保健所申請書類となりますので、丁寧な楷書体でご記入ください。

●下記に該当される場合は、水道設備設置の必要はございませんが、オーダーフォーム「試飲・試食に関する届出書」は提出してください。

- ①密封されたペットボトル・瓶・缶飲料（既製品）やパッケージ菓子の無料配布、サンプリング。
- ②ブース内における接客の為のお茶、コーヒーなどの提供。

※会期中、保健所の判断により不相当と認められる場合は、実演の中止をお願いする場合があります。

度合	実施内容	必要設備
軽度	●食品に手が触れない状態での試飲・試食 例) 飲料類のプラカップへの分注、パッケージ菓子の小分けなど。	手洗い設備 (給排水完備で36cm×28cm以上)
それ以外	●食品に手が触れたり、調理・加工が必要な試飲・試食 例) カットパンにバターを塗る、レトルト食品を温め、小分けして提供するなど。	流し設備 (給排水完備で45cm×36cm以上)

※調理、加工の内容により必要に応じて給湯設備も設置してください。

※事務局にて水道設備の特別料金プランをご用意しています。次頁をご参照ください。

◆注意!

- ① 手洗いには消毒装置（逆性せっけんなど手指の消毒液）を設置してください。
- ② 展示場ホール内の給湯室の使用は認められません。
- ③ 必要に応じて使い捨て手袋、アルコール消毒スプレーなどを併用して調理上の衛生管理に努めてください。
- ④ 使い捨て手袋、アルコール消毒スプレーなどの使用のみをもって手洗設備の代用とすることは認められません。
- ⑤ 給排水設備に接続していない独立型の手洗設備は、保健所が推奨していないため却下される可能性があります。

◆食品の取り扱いについて

- ① 食品の調理加工については十分食品衛生に注意して行ってください。万一事故（食中毒など）が起きた場合、主催者はその責を負いかねますので、万全の準備と商品管理をお願い致します。
- ② 簡単な試飲・試食を伴う展示をする際でも、保健所に事前届出が必要です。必ず当局の指示に従い、試飲・試食を行ってください。
- ③ 冷蔵庫使用の場合、会期中は昼夜送電の届出が必要です。必ずオーダーフォーム「様式001-① 電気工事」及び「様式006」の昼夜送電欄をチェックしてください。
- ④ 小間内での接待用のお茶、コーヒーのサービスについては、手洗い設備、流し設備は必要ありません。

試飲・試食に伴う水道・ガス工事について

試飲・試食を行う出展社の方々は、オーダーフォームを1月9日までに、事務局までご提出ください。

◆お得な特別料金プラン

水道設備をご利用の方に、特別料金プランをご用意いたしました！

流し台もしくは手洗い器の設置、及び撤去工事、廃材の処分費、配水管工事等も含まれますのでかなりお得です。
(水道料金は含みません)こちらをご利用ください。

軽度	手洗い器(蛇口・石鹼液入付) W400mm×D450mm×H800mm	¥62,700(税込) (本体 ¥57,000)
それ以外	流し台(蛇口・石鹼液入付) W450mm×D450mm×H900mm	¥72,600(税込) (本体 ¥66,000)

◆特別料金プラン以外の水道工事

配水管工事及び水道料金は、出展社の負担となります。

幹線工事費(1次側、小間袖まで)は、下記の通りです。

- ・給水管 13mm・・・55,000円(税込) / 20mm・・・60,500円(税込)
(排水管40φ～50φまでとさせていただきます。)

※上記価格には2次側工事費(小間内工事費)、及び水道料金¥1,320(税込)/m³(1m³=1トンまで¥1,320、超過1m³ごと加算)は含まれません。

ガス工事をご希望の方は、下記ギフト・ショー事務局までお問い合わせください。

お問合せは・・・

試飲・試食のガイドライン
に関するお問合せ

(株)ビジネスガイド社 事業部 来間 宛
〒111-0034 東京都台東区雷門2-6-2
TEL:03-3843-9711 / FAX:03-3843-9850

設備に関する内容や
お見積もりに関するお問合せ

福動興業(株) 庄司 宛
〒036-0071 東京都江東区亀戸5-32-18
TEL:03-3638-0730 / FAX:03-3638-4937