このシートは、工場の操業状況及び社内体制が大田区「優工場」にお申し込み要件を満たしているか事前に自社でチェックしていただくためのものです。

■認定要件と申込区分

まだ認可を受けていない

大田区の工場認可を受けていますか？

**お申込・認定要件に達していません**

すでに認可を受けている

お申込時までに工場認可を受けて下さい。

大田区環境対策課(03-5744-1369)へお問い合わせください。

認可完了

未認可のまま

①納期到来分の税金を納めている。

未改善のまま

いいえ

お申込時までに改善をして下さい。

いいえ

②私用目的で公道占拠しないよう周知徹底している(注)。

　　(注)工場アパート等の場合、公道と共有部分の両方を含むものとします。

いいえ

③従業員(パート含む)が社会保険制度に加入できる制度がある。

いいえ

④従業員(労働基準法で定める受診義務のあるパート含む)が健康診断を受けられる制度がある(個人事業主除く)。

上記①～④の全て**「はい」**

改善した

⑤募集開始日から起算して過去３カ年以内に、従業員が４日以上の休業を要する労災が敷地内（工場・事務所等）で発生した、又は同期間内に労働基準監督署から是正勧告等を受け勧告後の改善が不充分。

は　い

⑥募集開始日から起算して過去３カ年以内に、大田区環境対策課から公害関係法令等に基づき公害に係る指導等を受け指導後の改善が不充分。

は　い

※上記⑤・⑥については、大田労働基準署及び大田区環境対策課へ事務局より確認をとります。

上記⑤・⑥**「いいえ」**

は　い

⑦2期連続で債務超過ですか？

は　い

⑧直近で債務超過ですか？

は　い

⑨直近で営業赤字ですか？

提出

上記⑦～⑨の全て**「いいえ」**

未提出

**債務超過・営業赤字の理由書（書式自由）**を作成し、提出。

|  |
| --- |
| **提出書類** |
| 必須書類 | ①大田区「優工場」申込書　　②自己申告シート　　③実地調査基礎資料 　　④就業規則　⑤2期分の決算書（写し）注)、直近締めの試算表注）必須書類の「2期分の決算書」とは、「税務署受取確認書、別表、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、株主資本等変動計算書、個別注記表、勘定科目内訳明細」を含めた**決算2期分全て**となります。 |
| 追加書類(任意) | ＊上記②および③に関する追加添付資料(書式自由・A4用紙両面1枚まで・4部)＊自社ＰＲ資料（パンフレット等、書式自由・4部) |

**１．企業概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込日 | 令和元年　　月　　日 | 受付日 | 令和元年　　月　　日 | 受付番号 |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)社　名 | (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 設　立 | 　　　　　　　年　　　　　月 |
| 資本金 | 円 |
| 業　種 |  |
| 本社所在地 | 〒（　　　　－　　　　） | T　E　L |  |
| F　A　X |  |
| HPアドレス |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)代表者名 |  | 年 齢 | 歳　　（申込時） |
| E-mail |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)申込担当者 |  | 所属部署 |  |
| E-mail |  |
| 工場認可番号・年月日 | 　第　　　　　　　　　号　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　日 |
| 事業内容 |  |
|  |
|  |
| 拠点 | １．工場拠点　（国内　　　ヶ所、海外　　　　ヶ所） | ２．営業拠点（国内　　　ヶ所、海外　　　　ヶ所） |
| 社員数(　　年　月現在) |  | 全体 | 役員 | 従業員 | パート・アルバイト | 社員平均年齢 |
| 計 | 事務員 | 技術員 | 計 | 事務員 | 技術員 |
| 男性 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 歳 |
| 女性 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 歳 |
| 計 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 　　名 | 歳 |
| 注)社内外注、人材派遣は除外。給与を支払っている家族は含みます |

**２．工場概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 工場名称 |  |
| 工場所在地 | １．本社所在地と同じ（下記記入不要）　２．本社所在地と異なる（下記記入）　**※該当番号に○印** |
| 〒（　　　　－　　）[TEL]（　　　）　　　－　　　　　　　　　[FAX] （　　　）　　　－　　　　　　　　　　 |
| 建設時期 | 　　　　年　　　月　　　日 | 工場の所有形態 | 土地（自己／借地）　　建物（自己／借地） |
| 工場責任者 |  | 面　積 | 敷地面積　　　　㎡　工場作業面積　　　　㎡ |
| 生産機能 | 1.加工　2.組立　3.設計・試作開発　4.試験・検査　5.研究開発　6.修理・メンテナンス　7.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　※複数回答可 |
| 主要製品 |  |

自己申告シート

**※本シートに虚偽の記載内容や不備がある場合、実地調査の対象外となりますのでご注意ください。**

**１．コンプライアンス項目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | コンプライアンス項目 | 回　答 |
| ① | 納期到来分の税金を納めている。 | **[　　]はい** | **[　　]いいえ** |
| ② | 私用目的で公道占拠しないよう周知徹底している。(注)　工場アパート等の場合、共有部分も含まれます。 | **[　　]はい** | **[　　]いいえ** |
| ③ | 従業員（正社員・パート）が社会保険制度に加入できる制度がある。 | **[　　]はい** | **[　　]いいえ** |
| ④ | 従業員（労働基準法で定める受診義務のあるパートタイマー含む）が健康診断を受けられる制度がある（個人事業主を除く）。 | **[　　]はい** | **[　　]いいえ** |
| ⑤ | 申込日から起算して過去３カ年以内に、従業員が休業４日未満の労災が発生した。　　　件発生日時：　 | **[　　]はい** | **[　　]いいえ** |

**２．従業員が働きやすい環境づくり**

**(チェック方法・・・○：制度を導入・実施している　△：検討・準備段階である　×：導入・実施を予定していない)**

|  |
| --- |
| **チェック項目** |
| 経営理念・方針の周知・徹底 |  | 明確な人事評価・昇進制度 |  | 休日休暇・福利厚生制度※1 |  |
| 将来を見据えた人材確保※2育成方針※3  |  | 事務所・工場内の5S 状況 |  | 安全教育・防災訓練の実施 |  |

※1　年次有給休暇の取得促進、法定・法定外休日以外の休暇制度の導入・活用を含む。

※2　新卒・中途採用のほかに高齢者・障がい者・女性・留学生・派遣労働者の雇用、再雇用、インターンシップの受入、就職イベント等の参加を含む。

※3　従業員の能力向上、自己啓発支援活動全般を含む（例：OJT、ジョブローテーション、資格取得支援、外部機関での研修など）

|  |
| --- |
| **就　労　状　況** |
| 1) 就業時間　　　　　　　時間／週or月　　　　　 2) 休　　日　　　　　日／年3) 平均残業時間　　　　　時間／月　　　　　　　 4) 従業員の平均給与(役員除く)　　　　　　　　　円／月5) 従業員の平均勤続年数(役員除く)　　　　　　　年 6) 技術系有資格者数　　　　　　人7) 人材採用実績(過去3カ年)　　　　　　　名 8) 福利厚生制度…　1.加入済　／　2.未加入 |
|
|

**３．近隣住民・周辺環境との調和**

**(チェック方法・・・○：制度を導入・実施している　△：検討・準備段階である　×：導入・実施を予定していない)**

|  |
| --- |
| **チェック項目** |
| 騒音・悪臭・振動対策 |  | 省エネルギー省資源化への取り組み |  | 廃棄物の適正処理・再資源化 |  |
| 景観配慮・美化・緑化 |  | BCPの策定・取り組み |  | 地域貢献活動の取り組み |  |

|  |
| --- |
| **環境・地域への取り組み状況及び実績** |
| 1)周辺道路等の清掃活動実績　　　回/月 2)視察・見学受入れ実績 　件/過去3カ年3)その他の地域貢献活動(自由記載)  |
|
|

実地調査基礎資料

※各項目の記入欄が不足する場合は、添付資料（書式自由A4両面1枚まで 4部）を追加してください。

**1．大田区「優工場」への応募理由**

|  |
| --- |
|  |

**2．経営理念**

|  |
| --- |
|  |

**3．経営戦略**

|  |
| --- |
|  |

**４．生産現場の特長**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要保有設備　①名称②台数③用途の順**に５つまで。・・・・・ | **今後の設備投資計画**・・・・・ |
| **製造工程**※自社以外に大田区内の他工場に委託している工程も記載し、納品までの流れが分かるように記載願います。・・・・・・・・・・ |
| **独自の技術・技能**・・・・・・・ |

**５．自社の品質管理（※品質管理方針、品質目標、国際規格認証の取得など）**

|  |
| --- |
|  |

**６．後継者育成、技術・技能承継に関する取組み（社内研修の実施、インターンシップ受け入れなど）**

|  |
| --- |
|  |

**７．労働生産性向上の取組み**

|  |
| --- |
|  |

**８．営業力向上に関する取組み（展示会・商談会出展、ＨＰのリニューアルなど）**

|  |
| --- |
|  |

**９．その他（産学連携・施策活用・新製品開発・新規事業・海外展開等）**

|  |
| --- |
|  |

**※上記６～９の項目に関しては、「概ね過去３カ年以内」の自社での取組や実績などをご記入ください。**