（様式第１号）

**視察依頼状**

令和○○年○○月○○日

公益財団法人大田区産業振興協会

経営支援デパートメントディレクター 様

（依頼者役職　お名前）

工場見学・視察の依頼について

標記の件について、下記のとおり依頼いたします。視察受入れについてご検討いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| □視察目的及び内容 | ※具体的に記入してください。 |
| □希望日時 | ※視察希望日は依頼日から１ヶ月以上後の日時でお願いします。また、可能な限り代替日も記入願います。 |
| □人数 | 総勢○○名  ※海外の視察の場合、通訳者の手配をお願いします。 |
| □当日の交通手段 | 公共交通機関・車 ○台（借上バス・タクシー）  その他（　　　　　　　　　　　　 ）  ※当協会では車をご用意出来ません。 |
| □代表者の連絡先 | ・電話番号：  ・FAX：  ・メールアドレス： |

|  |  |
| --- | --- |
| □参加者名簿 | 参加者全員の氏名、電話番号のご記入をお願いいたします。   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL：   1. 氏名：   TEL： |

**※上記は全て必須項目となります。必要事項を全て入力・記入の上、送付願います。  
ご記入いただいた個人情報は、本視察対応に関するご連絡以外には使用いたしません。**