

# 「テクノプラザ」 委託仕様書

## 1 件名

平成 30 年度 産業情報誌「テクノプラザ」の発行に伴う制作・印刷・発送等の委託について

## 2 作成仕様

(1) テクノプラザ冊子 年 6 回 奇数月 15 日発行 ※発行日が休日の場合は前営業日

### ① 6 ページの場合の印刷方法

両面フルカラー印刷(オフセット・オンデマンド問わず)

### ② 6 ページの場合の大きさ、発行部数

・ A4 仕上がり、内三つ折り

・ A4 サイズ 3 枚分(6P) 目安:「297×(210+210+206) mm」

※詳細については、2 ページの印刷物使用(例)をご参照ください。

・糊圧着加工あり

・5,000 部/1 回×年 4 回(5 月号・7 月号・9 月号・11 月号)

### ③ 8 ページの場合の印刷方法

両面フルカラー印刷(オフセット・オンデマンド問わず)

### ④ 8 ページの場合の大きさ、発行部数

・ A4 仕上がり、内四つ折り

・ A4 サイズ 4 枚分(8P) 目安:「297×825~830(210+207+205+203) mm」

※詳細については、2 ページの印刷物使用(例)をご参照ください。

・糊圧着加工あり

・5,000 部/1 回×年 2 回(1 月号・3 月号)

### ⑤ 紙質

・コート紙、110Kg(127.9g/m<sup>2</sup>)相当

### ⑥ 基本文字

・原則として、本文は 14 級を標準とする。

・原則として、横組み 21 字×44 行×2 段程度とする。

### ⑦ デザイン校正方法

・校正は 2 回以上とし、サンプル印刷(色校)を 1 回以上加えること。

・校正の方法については、TEL やメール等を通じて大田区産業振興協会(以下、当協会)担当職員と十分に協議すること。

・最終作成デザインは著作権とともに当協会に帰属する。

### ⑧ その他

・レイアウト、カット、グラフ類の版下は、印刷請負業者が、担当職員の指示によりデザインするものとする。

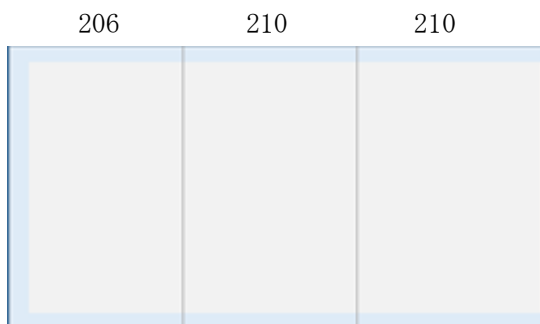
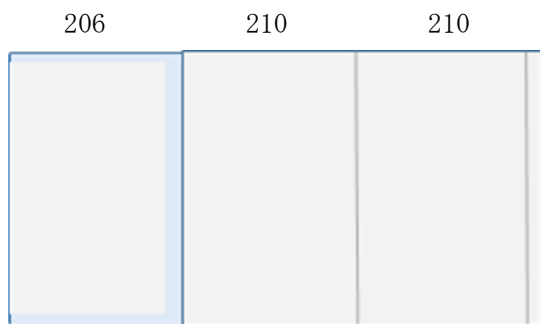
・写真は担当職員の指示によりトリミング・画質補正を行う。

・色指定は担当職員と十分に協議すること。

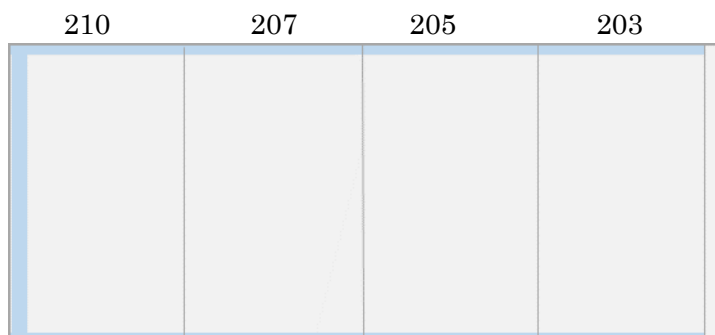
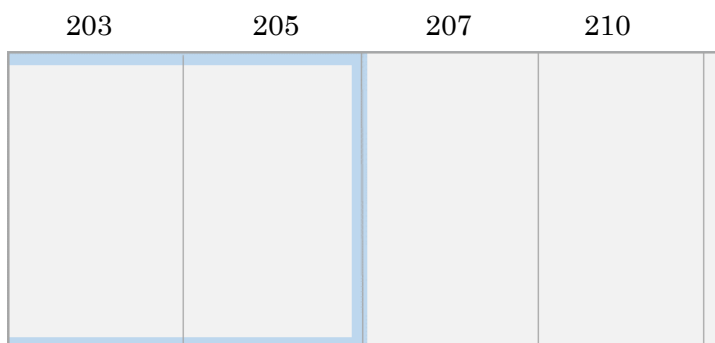
・担当するデザイナーは、過去に類似するレイアウトデザイン(DTP デザイン)の実績がある方とする。

印刷物仕様 (例)

(6Pの場合)



(8Pの場合)



※仕上げサイズ、用紙、宛名枠の大きさなどはあくまでも目安です。多少の誤差は認めます。

## (2) 宛名印字

発送先データは当協会が作成し、発行月初までに Excel 形式にて受け渡す。印字内容は郵便番号、住所、会社名、担当者名等を記載すること。(右図参照)

宛名印字の仕様は「60mm×100mm」程度とする。

宛名印字件数は毎号の発送数に基づく。発送数は発行月初に決定する。

※宛名印字件数は2月現在4,400件だが、企業の廃業等により毎号40件程度減る傾向があり、当該部分は単価契約となることを事前に了承のこと。

なお、入札は各号4,400件で見積ることとする。

144-0035

大田区南蒲田 1-20-20 産業プラザ 3F

(公財) 大田区産業振興協会

地域産業プロモーション担当 ○○様

## (3) ウェブサイト公開用データ

① データ形式 PDF ファイル (全ページ1ファイル、A4判、ページ順、容量6MB程度)

② 納品形態 データ納品

## 3 入稿

入稿から初校提出まで8営業日以内で行う。

初校戻しから2校提出まで5営業日以内で行う。

サンプル校了から発送まで8営業日以内で行う。

入稿から発送まで40日以内で行う。

発行月の前月初めまでにスケジュール表を提出する。

※担当者間のデータのやり取りはメール等を活用し、発送先データの添付についてはパスワードロックを掛けるものとする。

## 4 発行、発送等作業仕様

テクノプラザ発送先データに記載された宛名に発送を行う。

※なお、発送は毎号5,000部発行のうち宛名印字分のみとし、残部は印字なしのまま納入する。

## 5 納品

・発行日までに宛名印字作業を完了し、「テクノプラザ冊子」本体と「webサイト公開用データ」も併せて納品する。

・発送後の残部宛名なし印刷(約600部×6回)については、当協会に納品する。

・発送について、担当職員は同行しない。

## 6 支払方法

・納品物に基づく請求書を確認の上、出来高払いとする。

・支払金額については、消費税率を乗じて得た金額を加算した金額とする。また、1円未満の端数金額が発生した場合は切捨てとする。

## 7 その他

上記以外の詳細については、担当職員と十分協議の上、決定する。

## 内 訳 書

内 容	数量	単位	単価	金 額	備 考
①制作費 デザイン作成費	1	回			6 ページ
②制作費 デザイン修正費	3	回			6 ページ
③制作費 デザイン作成費	1	回			8 ページ
④制作費 デザイン修正費	1	回			8 ページ
⑤制作費 入稿料	6	回			6 及び 8 ページ
⑥印刷・加工費 宛名あり	26,400 (4,400×6)	部			単価契約 6 及び 8 ページ
⑦印刷・加工費 宛名なし	3,600 (600×6)	部			単価契約 6 及び 8 ページ
⑧発送費 宛名あり	26,400 (4,600×6)	件			単価契約 6 及び 8 ページ
⑨発送費 宛名なし	6 (600 部)	回			単価契約 6 及び 8 ページ
小計					
消費税					
合計					

※入札書への記入は、小計の金額とする。

以上