

大田区内中小企業・商店のための 派遣型パソコン講習

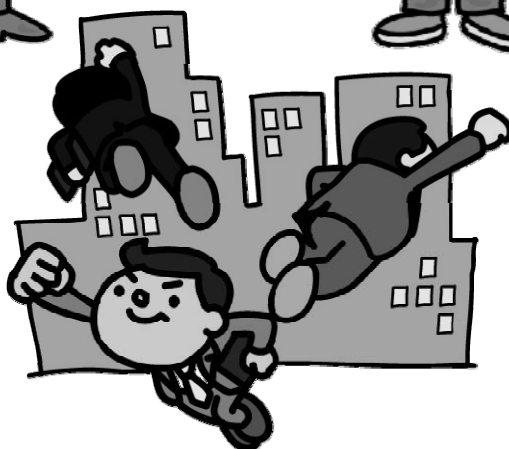
希望の
日時に



会社や
お店へ



目的に
合わせ



講師を
派遣!



- 概要 : 大田区内の事業所や産業団体が、情報技術(IT)を導入・習熟することによって、生産や経営の効率化を図ることを促進する事業です。
パソコン講師派遣費用を(財)大田区産業振興協会が補助することによって、受講者負担分を軽減しています。
- 対象 : 区内の事業所(中小企業・商店)、産業団体(工業・商業団体、商店街等)に従事している方
※お申込みは事業所または団体単位です。個人ではお申し込みいただけません。
※受講は1コースにつき1回、3コースを限度とします。
- 会場 : 受講者の事業所などパソコンが設置されている場所
※パソコン導入前や受講者人数分のパソコンがない場合はご相談ください。
- コース・費用 : 別表「派遣型パソコン講習 コース一覧」をご覧ください。
※受講者負担額とテキスト代は、講師派遣会社に直接お支払いください。
※パソコンや会場を借りたい場合やソフトウェアを購入したい場合はご相談ください。
- 申込方法 : 申込書を受講希望日初日の2週間前までに、郵送またはFAXで下記宛にお送りください。
※申込書の受領後、講師派遣会社から日程等をご連絡いたします。
- 募集期間 : 平成22年2月末まで
※お申込多数の場合は、募集期間内に終了することがあります。

【お問い合わせ・お申し込み】

財団法人大田区産業振興協会 企画広報チーム
〒144-0035 東京都大田区南蒲田1-20-20
TEL03-3733-6476 / FAX03-3733-6459

コース番号)名称 対象 時間数	内容	使用ソフトウェア	テキスト	受講者負担額(税込)	
				時間帯:土日祝は9:00-21:00、夜間は17:00-21:00	
1)パソコン導入(短期) 初心者 2時間×1回	ご利用の環境や目的、予算に応じた機器・ソフトウェア・インターネットの選定と導入、接続方法をアドバイスいたします。	—	—	平日9～17時 1～5人 合計¥3,150	平日9～17時 6～10人 合計¥6,300
				—	—
2)パソコン導入 初心者 2時間×2回	ご利用の環境や目的、予算に応じた機器・ソフトウェア・インターネットの選定と導入をお手伝いし、接続方法をご説明します。	—	—	平日9-17時・1～5人 合計¥6,300	—
				土日祝/夜間・1～5人 合計¥8,400	—
3)パソコン基礎 初心者 2時間×2回	マウス操作やキーの入力方法、インターネットでの情報検索、メールの送受信を練習しながら、よく使うパソコン用語をご説明します。	パソコンに入っている基本ソフトウェア WindowsまたはMacOS	Z式マスターウィンドウズ XP ¥1344 または Z式マスターウィンドウズ Vista ¥1449	平日9-17時・1～5人 合計¥6,300	平日9～17時 6～10人 合計¥12,600
				土日祝/夜間・1～5人 合計¥8,400	土日祝/夜間・6～10人 合計¥16,800
4)パソコンで仕事スタート 初心者 2時間×2回	インターネットでの情報検索、メールの送受信、Excelを使った見積書や納品書、請求書等の書類の作り方をご説明します。	ご使用中のブラウザ、メールソフト、Excel	Z式マスターウィンドウズ XP ¥1344 または Z式マスターウィンドウズ Vista ¥1449 と Z式マスターExcel2007 ¥1449	平日9～17時 1～5人 合計¥6,300	平日9～17時 6～10人 合計¥12,600
				—	—
5)文書作成講座 パソコン基礎を習得済みの方 2時間×2回	文書作成ソフトウェアを使って、ビジネス文書、報告書、名刺、はがき等の作り方をマスターしていただきます。	Word等の文書作成ソフトウェア	Z式マスターWord2007 ¥1449、完全ガイドWord2007基本+テンプレート活用¥2079、できるWord2007の困ったに答える本¥1764 等から選択	平日9-17時・1～5人 合計¥6,300	平日9～17時 6～10人 合計¥12,600
				土日祝/夜間・1～5人 合計¥8,400	土日祝/夜間・6～10人 合計¥16,800
6)表作成講座 パソコン基礎を習得済みの方 2時間×3回	Excelを使ってスケジュール表、伝票、帳簿、経営グラフ等の作り方をマスターしていただきます。	Excel	Z式マスターExcel2007 ¥1449、できるExcel2007困ったに答える本¥1659 等から選択	平日9-17時・1～5人 合計¥9,450	平日9-17時・6～10人 合計¥23,100
				土日祝/夜間・1～5人 合計¥12,600	土日祝/夜間・6～10人 合計¥48,300
7)デジカメマスター パソコン基礎を習得済みの方 2時間×3回	デジタルカメラの撮影テクニックや画像の加工方法、アルバム形式の保存方法をご説明します。	Photoshop Elements などの画像加工ソフトウェア	はじめてのPhotoshop Elements7.0 ¥1554	平日9-17時・1～5人 合計¥10,200	平日9-17時・6～10人 合計¥29,400
				土日祝/夜間・1～5人 合計¥13,350	土日祝/夜間・6～10人 合計¥54,600
8)プレゼンテーション パソコン基礎と画像の取り込み方を習得済みの方 2時間×3回	パソコンとプロジェクタを使って、写真・グラフ・イラストなどを挿入した効果的な会社のPRや各種発表等をマスターしていただきます。	PowerPoint	Z式マスター PowerPoint2007 ¥1554、PowerPoint2007セミナーテキスト基礎編 ¥1785、できるPowerPoint2007 ¥1449 等から選択	平日9～17時 1～5人 合計¥9,450	平日9～17時 6～10人 合計¥23,100
				土日祝/夜間・1～5人 合計¥12,600	土日祝/夜間・6～10人 合計¥48,300

9)パソコンスキルアップ パソコンを実務でお使いの方 2時間×2回	OSのバージョンアップやメモリの最適化、データのバックアップや移行など、パソコンの使い勝手や環境を改善し、より効率的な使い方をご説明します。	パソコンに入っている基本ソフトウェア等	—	平日9-17時・1~5人 合計¥6,300	平日9~17時 6~10人 合計¥12,600
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥8,400	土日祝/夜間・6~10人 合計¥16,800
10)業務効率アップ 右記ソフトウェアをお使いの方 2時間×3回	文書作成や表計算、プレゼンテーションなどのソフトウェアを効率よくかつ効果的に実務に活用するための方法をご説明します。	Word、Excel、Power Pointなど。	必要に応じて	平日9~17時 1~5人 合計¥9,450	平日9~17時 6~10人 合計¥23,100
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥12,600	土日祝/夜間・6~10人 合計¥48,300
11)管理者のための PC活用スキルアップ 管理者、経営者の方 2時間×5回	(経験や目的によってコースを組み合わせます)	内容による	必要に応じて	平日9-17時・1~5人 合計¥17,000	平日9-17時・6~10人 合計¥84,000
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥36,500	土日祝/夜間・6~10人 合計¥126,000
12)実務者向け PC活用上級 右記ソフトウェアをお使いの方 2時間×5回	表計算ソフトウェアのデータベース機能やデータベースソフトウェアなどを使って、より効果的な実務を行うための上級テクニックをご説明します。	Excel、Access、FileMaker Pro等	必要に応じて	平日9-17時・1~5人 合計¥17,000	平日9-17時・6~10人 合計¥84,000
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥36,500	土日祝/夜間・6~10人 合計¥126,000
13)住所録活用 右記ソフトウェアをお使いの方 2時間×3回	住所録から、宛名ラベル、ファックス送信用紙、メールアドレス帳、はがきなどに応用し、DMやメルマガ、年賀状などを効率よく発送する方法をご説明します。	Excel、Access、FileMaker Pro等	Z式マスターExcel2007 ¥1449 できるExcel2007 ¥1344 よくわかるアクセス2007 ¥2100 FileMaker Pro9スーパーリファレンス ¥2709	平日9-17時・1~5人 合計¥10,200	平日9-17時・6~10人 合計¥29,400
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥13,350	土日祝/夜間・6~10人 合計¥54,600
14)メールマナーと セキュリティ パソコン基礎を習得済みの方 2時間×2回	信用を得るメールのマナー、コンピュータウイルスの感染予防方法と感染した場合の対処方法、個人情報を保護する方法をご説明します。	パソコンに入っている基本ソフトウェア等	お申し込み時にご案内	平日9-17時・1~5人 合計¥6,300	平日9~17時 6~10人 合計¥12,600
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥8,400	土日祝/夜間・6~10人 合計¥16,800
15)ホームページ開設 検討講座 ホームページ開設を検討されている方 2時間×1回	これからホームページを開設しようとお考えの方に、必要な機材や契約の選択ポイント、作成までの概略をご説明します。	なし	別途資料(無料)	平日9~17時 1~5人 合計¥3,150	平日9~17時 6~10人 合計¥6,300
				—	—
16)ブログ入門 パソコン基礎を習得済みの方 2時間×3回	ブログを使ったホームページを開設しようとお考えの方に、作り方や管理方法をマスターしていただきます。	パソコンに入っている基本ソフトウェア等	速攻!パソコン講座ブログ¥530	平日9~17時 1~5人 合計¥9,450	平日9~17時 6~10人 合計¥23,100
				—	—

17)ホームページ作成・ブログ活用 パソコン基礎と画像の取り込みを習得済みの方 2時間×3回	効果的なウェブサイトの構築と基本的な作成方法、ビジネスで使えるブログの利用方法をマスターしていただきます。	CMS HomepageBuilder、Dreamweaverなど	できるホームページ・ビルダー 13 ¥1575 DREAMWEAVER CS4スーパーリファレンス for Windows & Macintosh ¥2709	平日9-17時・1~5人 合計¥10,200	平日9-17時・6~10人 合計¥29,400
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥13,350	土日祝/夜間・6~10人 合計¥54,600
18)ホームページ更新、アクセス数向上対策 ホームページ開設済みの方 2時間×3回	既に開設しているホームページをタイムリーに更新するために、文字や画像の入替、アップロードの方法をマスターしていただきます。またアクセス数を向上させるノウハウをご説明します。	CMS HomepageBuilder、Dreamweaverなど	できるホームページ・ビルダー 13 ¥1575 DREAMWEAVER CS4スーパーリファレンス for Windows & Macintosh ¥2709	平日9-17時・1~5人 合計¥10,200	平日9-17時・6~10人 合計¥29,400
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥13,350	土日祝/夜間・6~10人 合計¥54,600
19)商店・製造業のための通販サイト構築 パソコン基礎と画像の取り込みを習得済みの方 2時間×3回	インターネットの商品販売を行いたい方向けに、ASP利用によるショッピングカート設定方法のノウハウをご説明します。	パソコンに入っている基本ソフトウェア等	必要に応じて	平日9-17時・1~5人 合計¥10,200	平日9-17時・6~10人 合計¥29,400
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥13,350	土日祝/夜間・6~10人 合計¥54,600
20)業務で役立つフリーソフトウェア活用 パソコンを実務でお使いの方 2時間×1回	業務に役立ち、フリー(無料)で使えるソフトウェアを紹介し、インストール方法などをご説明します。	フリーソフト	別途資料(無料)	平日9~17時 1~5人 合計¥3,150	平日9~17時 6~10人 合計¥6,300
				—	—
21)会計・青色申告用のソフトウェア活用 パソコンを実務でお使いの方 2時間×3回	市販の会計・経理・青色申告用のソフトウェアや、Excelなどのテンプレートを使い、e-Taxによるウェブ上での税務申告方法をご説明します。	市販の会計・経理・青色申告用のソフトウェア(「弥生」等)またはExcel	必要に応じて	平日9-17時・1~5人 合計¥10,200	平日9-17時・6~10人 合計¥29,400
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥13,350	土日祝/夜間・6~10人 合計¥54,600
22)グループウェア グループウェア導入検討の方 2時間×1回	グループウェアのデモをお見せしながら、情報の共有や業務の効率化についてご説明します。	DeskNet's	別途資料(無料)	平日9~17時 1~5人 合計¥3,150	平日9~17時 6~10人 合計¥6,300
				—	—
23)データベース構築 Excelを実務でご使用の方 2時間×5回	会計、顧客、商品、人事、資料を管理するための簡単なデータベースを構築し、使い勝手の良いデータ管理を行う方法をご説明します。	Excel、Access、FileMaker Pro等	Z式マスターExcel2007 ¥1449 できるExcel2007 ¥1344、 よくわかるアクセス2007 ¥2100 FileMaker Pro9スーパーリファレンス ¥2709	平日9-17時・1~5人 合計¥17,000	平日9-17時・6~10人 合計¥84,000
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥36,500	土日祝/夜間・6~10人 合計¥126,000
24)不動産業のための間取り図、チラシ作成 パソコン基礎と画像の取り込みを習得済みの方 2時間×5回	チラシやホームページ掲載用の間取図、周辺地図、物件写真の加工編集をご説明します。	Photoshop Elements、一軒落着、Publisher等	必要に応じて	平日9-17時・1~5人 合計¥17,000	平日9-17時・6~10人 合計¥84,000
				土日祝/夜間・1~5人 合計¥36,500	土日祝/夜間・6~10人 合計¥126,000